

Per favor, empleni tots els camps (obligatori per poder processar la seva sol·licitud) en MAJÚSCULES i trameti el formulari signat i segellat a l'Organització: SIL2012 – MEETING Y SALONES, S.A.U. Per fax: (+34) 93 263 81 28, per email: comercialsil@el-consorci.com o per correu postal: Carrer 60, núm. 19, Sector A, Pol. Ind. Zona Franca, 08040 Barcelona (Espanya).

1. DADES DE L'EMPRESA

(Obligatori emplenar tots els camps per poder processar la sol·licitud)

EMPRESA.....
N.I.F.
ADREÇA C.P.
POBLACIÓ PROVINCIA PAÍS
TELÈFON..... FAX
EMAIL.....WEB.....

REPRESENTANT OFICIAL DE L'EMPRESA (President, Director General, etc.)

Sr. / Sra. Nom Cognoms
Càrrec..... Telèfon Email

PERSONA DE CONTACTE PER L'ORGANITZACIÓ DEL SALÓ

(Nota important: serà la persona de contacte per tota la comunicació amb l'Organització)

Sr. / Sra. Nom Cognoms
Càrrec..... Email
Telèfon directe Mòbil

DADES PER FACTURACIÓ

(Només si són diferents de les comercials)

EMPRESA.....
N.I.F.
ADREÇA C.P.
POBLACIÓ PROVINCIA PAÍS
TELÈFON..... FAX
EMAIL.....WEB.....

PERSONA DE CONTACTE

Sr. / Sra. Nom Cognoms
Càrrec..... Email Telèfon directe

NOM AMB QUÈ DESITJA APARÈIXER A TOTA LA PROMOCIÓ DEL SIL I AL SALÓ

(Nota important: el nom facilitat apareixerà al ròtol de l'estand, així com a tots els elements promocionals del SIL)

Nom amb què desitja aparèixer a la classificació alfabètica de la llista d'expositors, al ròtol de l'estand i a qualsevol altre document del Saló (màxim 40 caràcters). No es tindran en compte les formes jurídiques ni les sigles ni denominacions abreujades. L'Organització declina qualsevol responsabilitat en cas d'inserció errònia, essent responsabilitat de l'expositor la correcta escriptura de la informació sol·licitada.

2. ACTIVITAT DE L'EMPRESA

SECTOR I SUBSECTOR DE L'EMPRESA

Marqui només un sector i els subsectors corresponents

- 1. Transport de càrrega, serveis i sistemes logístics, infraestructures i immobiliari**
- a. Transport
 - Missatgeria, courier i paqueteria
 - Frigorífic
 - Càrregues
 - Intermodal
 - Transport terrestre de mercaderies
 - Empreses transitàries
 - Transport de vehicles
 - Mudances
 - Mercaderies perilloses
 - Ferroviari
 - Serveis de distribució
 - Express / Mini Tir
 - Agències de transport
 - Transport especial
 - b. Operadors logístics
 - Emmagatzematge
 - Picking
 - Merchandising
 - Distribució
 - Informàtica de gestió
 - Empreses dedicades en exclusiva
 - Fred
 - Congelats
 - Alimentació
 - Tèxtil
 - Productes en general
 - Gestió de flotes
 - c. Empreses de transport
 - Aeri
 - Ferroviari
 - Terrestre
 - Marítim / Fluvial
 - d. Plataformes logístiques
 - Parcs d'activitats logístiques
 - Promoció de sòl industrial
 - Clústers
 - e. Ports
 - Administracions portuàries
 - Navilieres
 - Empreses de trànsit marítim i navegació (Shipping)
 - Agents de Forwarding
 - f. Vehicle industrial
 - Remolcs i semiremolcs
 - Carrosseries
 - Cisternes i sitges
 - Trabucs i basculants
 - Components para vehicles
 - Combustibles
 - g. Administracions públiques
 - Societat promotora
 - Zona franca
 - Associacions de comerç i organitzacions
 - Investigació i desenvolupament (I+D)
 - h. Immobiliari
 - i. Duanes
 - j. Empreses de formació
 - k. Empreses de lloguer
- 2. Emmagatzematge, intralogística, equipaments, manutenció i embalatge**
- a. Elements elevadors
 - Carretons
 - Maquinària elevadora
 - Sistemes d'emmagatzematge
 - Prestatgeries pesants
 - Prestatgeries lleugeres
 - Rampes i equipament per rampes
 - Grues i accessoris per grues
 - Armaris de seguretat
 - Productes perillosos
 - Autoportants
 - Enginyeria de magatzems
 - Sistemes de manutenció
 - b. Elements de transport
 - Corrons i accessoris
 - Cintes transportadores
 - Manipulació pesant
 - Manipulació lleugera
 - c. Equipaments de magatzem i mobiliari
 - Magatzems
 - Portes industrials
 - Rampes
 - Sòls industrials
 - Ferreteria
 - Escales
 - Il·luminació
 - Elements de mesura i balances
 - Senyalització i etiquetatge
 - Climatització, ventilació i calefacció
 - d. Contenidors, paletització i recipients
 - Caixes i recipients
 - Contenidors
 - Paletització
 - e. Embalatge
 - Consumibles
 - Maquinària per embalar
 - Serveis d'embalatge i envasat
 - f. Solucions industrials
 - g. Maquinària tèxtil
- 3. Telemàtica, e-business, telecomunicacions, solucions d'IT**
- a. Sistemes de comunicació
 - Tecnologies de la comunicació aplicades al treball
 - Sistemes digitals de comunicació per ràdio
 - Sistemes de comunicació integrats en xarxa
 - Sistemes mòbils de comunicació
 - Aparells i instal·lacions de visualització i informació
 - b. Sistemes de processament de dades
 - Sistemes de processament de dades per la logística i el transport
 - Bases de dades i sistemes d'informació
 - Ordinadors a bord i altres equips perifèrics
 - Sistemes d'identificació i de codificació
 - Planificació de rutes i itineraris
 - Sistemes de comerç electrònic i processament de dades
 - c. e-business
 - eProcurement
 - CRM (Customer Relationship Management)
 - ECR (Efficient Consumer Response)
 - d. Control del transport i equipaments de processament de dades
 - Entrada de mercaderies, emmagatzematge i distribució
 - Processos del transport
 - Facilitació, manteniment i reparació de mitjans de transport
 - Equipaments de processament de dades i sistemes de control a ports, aeroports, terminals i infraestructures.
 - Sistemes d'instal·lacions per la identificació automàtica (de contenidors, vehicles, aparells de transbordament)
 - Sistemes de localització i navegació
 - e. Sistemes integrats de gestió de trànsit ITMS
 - Sistemes de control i planificació
 - Sistemes de direcció i informació
 - Sistemes per la gestió del transport de mercaderies
 - Sistemes electrònics de control i comunicació pel sector ferroviari
 - Centrals d'informació per la gestió del transport
 - f. Investigació i desenvolupament (I+D)
 - g. Consultoria

BREU DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DE L'EMPRESA

.....

.....

.....

.....

PERFIL DEL VISITANT

PERFIL DEL VISITANT QUE ESPERA REBRE AL SIL2012.

Marqui amb una "X" els sectors dels quals l'interessa rebre visita.

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Distribució, logística i/o transport | <input type="checkbox"/> Plàstic, cautxú i/o fusta | <input type="checkbox"/> Altres (especificar) |
| <input type="checkbox"/> Farmacèutic, hospitalari i/o sanitari | <input type="checkbox"/> Medi ambient | |
| <input type="checkbox"/> Automoció | <input type="checkbox"/> Sector públic, sanitat, educació | |
| <input type="checkbox"/> Metal·lúrgia i/o siderúrgia | <input type="checkbox"/> Immobiliari | |
| <input type="checkbox"/> Alimentació | <input type="checkbox"/> Consultoria | |
| <input type="checkbox"/> Químic | <input type="checkbox"/> Importació - exportació | |
| <input type="checkbox"/> Tèxtil | <input type="checkbox"/> Envàs i embalatge | |

3. FORMES DE PARTICIPACIÓ

Seleccioni una de les dues opcions (Lloguer de l'espai – Metres lliures ó Estand claus en mà)

 LLOGUER DE L'ESPAI – METRES LLIURES**A. CONTRACTACIÓ DE L'ESPAI****ZONES - TARIFES****PASSADÍS CENTRAL**Reserva dem² x 250 EUR/m²=EUR

- A partir de 81 m², per cada m² adicional s'aplica el preu de Zona 1

Reserva de m² x 230 EUR/m²=EUR**ZONA 1**Reserva dem² x 230 EUR/m²=EUR**ZONA 2**Reserva de m² x 215 EUR/m²=EUR**ZONA 3**Reserva dem² x 200 EUR/m²=EUR**ZONA EXTERIOR**Reserva dem² x 100 EUR/m²=EUR**Import total:**EUR**IMPORTANT:**

En el cas de contractar únicament metres lliures, l'emplaçament assignat comprèn exclusivament el sòl. Els Expositors han de llogar o construir les seves instal·lacions d'acord amb les seves necessitats. Els preus no inclouen consum elèctric, taxes ni cànon de Fira de Barcelona, així com tampoc no estan inclosos els drets d'inscripció ni les assegurances d'incendis i responsabilitat civil (que són obligatòries).

B. CONSTRUCCIÓ DE L'ESTAND **PROVEÏDOR EXTERN A L'ORGANITZACIÓ**
DADES DE L'EMPRESA DECORADORA

Empresa NIF

IMPORTANT:

L'empresa decoradora ha de pagar les taxes i cànon directament a Fira Barcelona. Els serveis s'han de contractar a través del Servei de contractació de www.firabcn.es

 CONTRACTACIÓ A TRAVÉS DE L'ORGANITZACIÓ
ESTAND PERSONALITZAT DE DISSENY (Segons pressupost acceptat, signat i enviat a l'Organització)**Import total:**EUR **ESTAND CLAUS EN MÀ**

(Inclou el lloguer de l'espai, la construcció de l'estand, els drets d'inscripció, les assegurances obligatòries i les taxes i cànon de Fira de Barcelona)

 ESTAND MODULAR (L'equipament de l'estand pot variar en funció del pressupost acceptat)

Seleccioni l'opció desitjada:

- Opció A
- Opció B

Import total:EUR

ESTAND MIXT (L'equipament de l'estand pot variar en funció del pressupost acceptat)

Seleccioni l'opció desitjada:

- Opció A
Opció B
Opció C

Import total:EUR **ESTAND DE FUSTERIA (L'equipament de l'estand pot variar en funció del pressupost acceptat)**

Parets en fusteria a 3 m per pintar en blanc amb puntal en color vermell amb opció de canvi de color. Moqueta gris perla. Il·luminació amb focus halògens en guia a raó de 75 W/m² i quadre elèctric. Pack mobiliari: 1 magatzem d'1x1 m per pintar en blanc, mostrador d'informació en blanc i vermell (segons disseny), 1 taula rodona amb sobre blanc i 3 cadires blanques. Consum elèctric inclòs.

Import total:EUR **DISSENY A (L'equipament de l'estand pot variar en funció del pressupost acceptat)**

Moqueta firal, parets de fons de 3 m d'alt pintades i massillades, 3 jàsseres col·locades al lateral de l'estand, 1 magatzem amb porta d'accés, maneta i clau, 1 mostrador de fusteria amb prestatge intermedi, sobre i laterals en melamina blanca i frontal per pintar, il·luminació general mitjançant HQI de 150 W, quadre elèctric, 1 endoll doble al magatzem, 1 taula blanca de 80 cm de diàmetre, 3 cadires blanques, 3 logotips (1x120 cm, 1x40 cm i 1x25 cm), 1 impressió (mesures aproximades 200x100 cm), neteja general.

Import total:EUR **DISSENY B (L'equipament de l'estand pot variar en funció del pressupost acceptat)**

Moqueta firal, parets de fons de 3 m d'alt pintades i massillades, 1 tòtem de 4 m d'alt, 1 magatzem amb porta d'accés, maneta i clau, 1 mostrador de fusteria amb prestatge intermedi, sobre i laterals en melamina blanca i frontal per pintar, il·luminació general mitjançant HQI de 150 W, quadre elèctric, 1 endoll doble al magatzem, 2 taules blanques de 80 cm de diàmetre, 6 cadires blanques model París, 3 logotips (2x120 cm i 1x40 cm), 1 impressió (mesures aproximades 140x200 cm), neteja general.

Import total:EUR **DISSENY C (L'equipament de l'estand pot variar en funció del pressupost acceptat)**

Moqueta firal, parets de fons de 3 m d'alt pintades i massillades, 2 tòtems laterals de 4 m d'alt, 1 magatzem amb porta d'accés, maneta i clau, 1 mostrador de fusteria amb prestatge intermedi, sobre i laterals en melamina blanca i frontal per pintar, il·luminació general mitjançant HQI de 150 W, quadre elèctric, 1 endoll doble al magatzem, 2 taules blanques de 80 cm de diàmetre, 6 cadires blanques model París, 3 logotips (2x90 cm, 1x40 cm), 1 impressió (mesures aproximades 90x160 cm), neteja general.

Import total:EUR **HOSPITALITY AREA (L'equipament de l'estand pot variar en funció del pressupost acceptat)**

Esculli el dia seleccionat:

- Dimarts, 5 de juny
 Dimecres, 6 de juny
 Dijous, 7 de juny

Import total:EUR **PARTICIPACIÓ AGRUPADA (L'equipament de l'estand pot variar en funció del pressupost acceptat)**

El número mínim d'estands per illa agrupada és de 6.

Nom de l'agrupació en què participa:**Import total:**EUR

4. IMPORT DE LA PARTICIPACIÓ**A. DRETS D'INSCRIPCIÓ****Obligatori per totes les empreses exposidores. Inclou:**

Servei de neteja bàsica de l'estand i de les àrees comunes. 200 invitacions físiques pels visitants professionals. Invitació electrònica amb inserció del logotip de l'empresa expositora. 20 targetes VIP pels seus clients top. Accés gratuït a totes les jornades que organitza el SIL. Fitxa al Catàleg Oficial del SIL (en format CD). Nom de l'empresa a l'apartat d'expositors de la web del SIL. Promoció de l'empresa a la llista d'expositors dels anuncis que el SIL publiqui a premsa. Aparició del nom de l'empresa a la Guia del Visitant, l'Así Fue i el tríptic del SIL. Aparició de la novetat de l'empresa al Dossier de Premsa del SIL. Enllaç a la web de l'expositor a la web del SIL. Aparició de la novetat de l'empresa a la SIL News Press (edicions de juliol i octubre) que s'envia a totes les bases de dades del SIL.

TOTAL DRETS D'INSCRIPCIÓ:**300,00 EUR (A)****B. FORMA DE PARTICIPACIÓ**

Seleccioni l'opció de participació

- LLOGUER DE L'ESPAI
 ESTAND CLAUS EN MÀ (Inclou els drets de participació i les assegurances)

Tipus d'estand:

TOTAL FORMA DE PARTICIPACIÓ:..... EUR (B)**C. ASSEGURANCES D'INCENDI I RESPONSABILITAT CIVIL**

Obligatori per totes les empreses exposidores

TOTAL ASSEGURANCES:**90,00 EUR (C)****D. EMPRESES COL-LABORADORES**

Veure fitxes explicatives a les pàgines 7, 8, 9 i 10

- EMPRESSES CO-EXPOSITORES (Empleni les pàgines 7 i 8 [Indiqui el número d'empreses col·laboradores])**
Són aquelles empreses que participen a l'estand d'un Expositor (Expositor Directe) amb personal i oferta propis. Disposen dels mateixos serveis que l'Expositor Directe. Per participar com a empresa Co-expositora és obligatori complimentar el formulari corresponent.

Número d'EMPRESSES CO-EXPOSITORES x 600,00 EUR = EUR

- EMPRESSES REPRESENTADES (Empleni les pàgines 9 i 10 [Indiqui el número d'empreses col·laboradores])**
Són aquelles empreses que participen al Saló únicament a nivell d'elements de màrqueting.

Número d'EMPRESSES REPRESENTADES:

TOTAL EMPRESSES REPRESENTADES:..... EUR (D)**E. PACK PROMOCIONAL**

- INSERCIÓ DEL LOGOTIP AL PLÀNOL DEL SALÓ + BANNER A LA HOME DEL SIL**

Per més opcions de màrqueting, consultin a l'organització: marketingsil@el-consorci.com

PACK PROMOCIONAL:x 700,00 EUR = EUR

TOTAL PACK PROMOCIONAL:..... EUR (E)**TOTAL PARTICIPACIÓ (A +B + C + D):..... EUR****IMPORT TOTAL AMB IVA (A +B + C + D x 8% IVA) :..... EUR****TOTAL PARTICIPACIÓ (E):..... EUR****IMPORT TOTAL AMB IVA (E x 18% IVA):..... EUR****TOTAL PARTICIPACIÓ (IVA INCLÒS): EUR**

SIL2012

BARCELONA

Del 5 al 7 de juny
Recinte de Gran Via de Fira de Barcelona
Barcelona

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EMPRESSES CO-EXPOSITORES

14è Saló Internacional de la Logística i de la Manutenció

10è Fòrum Mediterrani de Logístic i Transport

www.silbcn.com

Per favor, empleni tots els camps (obligatori per poder processar la seva sol·licitud) en MAJÚSCULES i trameti el formulari signat i segellat a l'Organització: SIL2012 – MEETING Y SALONES, S.A.U. Per fax: (+34) 93 263 81 28, per email: comercialsil@el-consorci.com o per correu postal: Carrer 60, núm. 19, Sector A, Pol. Ind. Zona Franca, 08040 Barcelona (Espanya).

Una **EMPRESA CO-EXPOSITORA** és aquella empresa que participa a l'estand d'un Expositor (Expositor Directe) amb personal i oferta propis. Disposa dels mateixos serveis que l'Expositor Directe.

L'Expositor Directe s'ha d'encarregar que els seus Co-expositors observin les condicions de participació, les directrius tècniques, així com les disposicions estipulades per la direcció de la Fira. L'Expositor Directe assumeix la responsabilitat de les faltes comeses pels seus Co-expositors com si es tractés d'una falta pròpia.

TARIFA: 600 EUR + 8 % IVA

La participació com a empresa Co-expositora inclou:

- Drets d'inscripció.
- Assegurances d'incendi i responsabilitat civil.
- 100 invitacions físiques per als visitants professionals.
- 10 targetes VIP.
- Invitació online amb inserció del logotip de l'empresa.
- Accés gratuït a totes les jornades que organitza el SIL.
- Fitxa al Catàleg Oficial del SIL (en format CD).
- Promoció del nom de l'empresa co-expositora a l'apartat d'Expositors de la web del SIL.
- Promoció del nom de l'empresa co-expositora a la llista d'expositors dels anuncis que el SIL publiqui en premsa, a l'Así Fue, la Guia del Visitant i el tríptic.
- Enllaç a la web de l'Expositor a la web del SIL.
- 2 passis d'Expositor.

IMPORTANT: Només aquelles empreses que hagin emplenat el present formulari i hagin pagat la tarifa corresponent podran participar al Saló.

Per favor, marqui l'opció corresponent:

- Les factures finals de les empreses Co-expositores s'enviaran a l'Expositor Directe.
- Les factures finals de les empreses Co-expositores s'enviaran a cadascuna d'elles.

1. DADES DE L'EMPRESA

(Obligatori emplenar tots els camps per poder processar la sol·licitud)

EMPRESA.....

N.I.F.

ADREÇA C.P.

POBLACIÓ PROVINCIA PAÍS

TELÈFON..... FAX

EMAIL..... WEB.....

PERSONA DE CONTACTE PER L'ORGANITZACIÓ DEL SALÓ

(Nota important: serà la persona de contacte per tota la comunicació amb l'Organització)

Sr. / Sra. Nom Cognoms

Càrrec..... Email

Telèfon directe Mòbil

NOM AMB QUÈ DESITJA APARÈIXER A TOTA LA PROMOCIÓ DEL SIL I AL SALÓ

(Nota important: el nom facilitat apareixerà al ròtol de l'estand, així com a tots els elements promocionals del SIL)

Nom amb què desitja aparèixer a la classificacions alfabètica del llistat d'expositors, al ròtol de l'estand i a qualsevol altre document del Saló (màxim 40 caràcters).

No es tindran en compte les formes jurídiques ni les sigles ni denominacions abreujades.

L'Organització declina qualsevol responsabilitat en cas d'inserció errònia, essent responsabilitat de l'expositor la correcta escriptura de la informació sol·licitada.

- Pàg. 7 -

2. ACTIVITAT DE L'EMPRESA

SECTOR I SUBSECTOR DE L'EMPRESA

Marqui només un sector i els subsectors corresponents)

1. Transport de càrrega, serveis i sistemes logístics, infraestructures i immobiliari

- a. Transport
 - Missatgeria, courier i paqueteria
 - Frigorífic
 - Càrregues
 - Intermodal
 - Transport terrestre de mercaderies
 - Empreses transitàries
 - Transport de vehicles
 - Mudances
 - Mercaderies perilloses
 - Frigorífic
 - Serveis de distribució
 - Express / Mini Tir
 - Agències de transport
 - Transport especial
- b. Operadors logístics
 - Emmagatzematge
 - Picking
 - Merchandising
 - Distribució
 - Informàtica de gestió
 - Empreses dedicades en exclusiva
 - Fred
 - Congelats
 - Alimentació
 - Tèxtil
 - Productes en general
 - Gestió de flotes
- c. Empreses de transport
 - Aeri
 - Ferroviari
 - Terrestre
 - Marítim / Fluvial
- d. Plataformes logístiques
 - Parcs d'activitats logístiques
 - Promoció de sòl industrial
 - Clústers

- e. Ports
 - Administracions portuàries
 - Navilieres
 - Empreses de trànsit marítim i navegació (Shipping)
 - Agents de Forwarding
- f. Vehicle industrial
 - Remolcs i semiremolcs
 - Carrosseries
 - Cisternes i sitges
 - Trabucs i basculants
 - Components para vehicles
 - Combustibles
- g. Administracions públiques
 - Societat promotora
 - Zona franca
 - Associacions de comerç i organitzacions
 - Investigació i desenvolupament (I+D)
- h. Immobiliari
- i. Duanes
- j. Empreses de formació
- k. Empreses de lloguer

2. Emmagatzematge, intralogística, equipaments, manutenció i embalatge

- a. Elements elevadors
 - Carretons
 - Maquinària elevadora
 - Sistemes d'emmagatzematge
 - Prestatgeries pesants
 - Prestatgeries lleugeres
 - Rampes i equipament per rampes
 - Grues i accessoris per grues
 - Armaris de seguretat
 - Productes perillosos
 - Autoportants
 - Enginyeria de magatzems
 - Sistemes de manutenció

- b. Elements de transport
 - Corrons i accessoris
 - Cintes transportadores
 - Manipulació pesant
 - Manipulació lleugera
- c. Equipaments de magatzem i mobiliari
 - Magatzems
 - Portes industrials
 - Rampes
 - Sòls industrials
 - Ferreria
 - Escales
 - Il·luminació
 - Elements de mesura i balances
 - Senyalització i etiquetatge
 - Climatització, ventilació i calefacció
- d. Contenidors, paletització i recipients
 - Caixes i recipients
 - Contenidors
 - Paletització
- e. Embalatge
 - Consumibles
 - Maquinària per embalar
 - Serveis d'emalatge i envasat
- f. Solucions industrials
- g. Maquinària tèxtil

3. Telemàtica, e-business, telecomuni- cacions, solucions d'IT

- a. Sistemes de comunicació
 - Tecnologies de la comunicació aplicades al treball
 - Sistemes digitals de comunicació per ràdio
 - Sistemes de comunicació integrats en xarxa
 - Sistemes mòbils de comunicació
 - Aparells i instal·lacions de visualització i informació
- b. Sistemes de processament de dades
 - Sistemes de processament de dades per la logística i el transport
 - Bases de dades i sistemes d'informació
 - Ordinadors a bord i altres equips perifèrics
 - Sistemes d'identificació i de codificació
 - Planificació de rutes i itineraris
 - Sistemes de comerç electrònic i processament de dades
- c. e-business
 - eProcurement
 - CRM (Customer Relationship Management)
 - ECR (Efficient Consumer Response)
- d. Control del transport i equipaments de processament de dades
 - Entrada de mercaderies, emmagatzematge i distribució
 - Processos del transport
 - Facilitació, manteniment i reparació de mitjans de transport
 - Equipaments de processament de dades i sistemes de control a ports, aeroports, terminals i infraestructures.
 - Sistemes i instal·lacions per la identificació automàtica (de contenidors, vehicles, aparells de transbordament)
 - Sistemes de localització i navegació
- e. Sistemes integrats de gestió de trànsit ITMS
 - Sistemes de control i planificació
 - Sistemes de direcció i informació
 - Sistemes per la gestió del transport de mercaderies
 - Sistemes electrònics de control i comunicació pel sector ferroviari
 - Centrals d'informació per la gestió del transport
- f. Investigació i desenvolupament (I+D)
- g. Consultoria

El signant reconeix i accepta el compromís de l'expositor, així com les condicions de la Normativa de Participació al SIL2012 adjunta.

NOM:

CÀRREC:

LLOC I DATA:

SIGNATURA / ACCEPTACIÓ

SEGELL DE L'EMPRESA

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de la legislació aplicable en aquesta matèria, l'empresa expositora té coneixement que les seves dades s'incorporaran als fitxers automatitzats de Meeting y Salones, SAU, i que poden ser comunicades, amb l'obligació de confidencialitat, a les empreses col·laboradores de Meeting y Salones, S.A.U., exclusivament amb una finalitat comercial i de gestió relativa al Saló Internacional de la Logística i de la Manutenció i a actes paral·lels. La formalització i la signatura d'aquesta Sol·licitud de Participació dóna a entendre el consentiment, per part de l'expositor, de la recepció d'informació del saló i de la resta d'actes que puguin ser del seu interès, mitjançant el correu postal, l'electrònic, el fax o altres mitjans. L'expositor pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació previstos a la llei, adreçant-se per escrit o per correu electrònic a: MEETING Y SALONES, S.A.U. c/ 60, núm 19, Pol. Ind. Zona Franca, 08040, Barcelona. NIF: ES A 61880837. Per més informació: +34 93 263 81 50 / comercialsil@el-consorci.com / www.silbcn.com.

Per favor, empleni tots els camps (obligatori per poder processar la seva sol·licitud) en **MAJÚSCULES** i trameti el formulari signat i segellat a l'Organització: **SIL2012 – MEETING Y SALONES, S.A.U.** per fax: (+34) 93 263 81 28, Per email: comercialsil@el-consorci.com o per correu postal: Carrer 60, núm. 19, Sector A, Pol. Ind. Zona Franca, 08040 Barcelona (Espanya).

Una **EMPRESA REPRESENTADA** és aquella empresa que participa al Saló únicament a nivell d'elements de màrqueting: a través de la promoció a la pàgina web del SIL i al Catàleg Oficial del Saló (en format CD).

La participació com a empresa Representada inclou els següents serveis de promoció:

- Promoció del nom de l'empresa Representada a les llistes d'expositors que publiqui el SIL al seu material promocional.
- Aparició del nom de la empresa Representada a l'apartat d'expositors de la web del SIL.

IMPORTANT: Només aquelles empreses que hagin emplenat el present formulari podran participar al Saló.

1. DADES DE L'EMPRESA

(Obligatori emplenar tots els camps per poder processar la sol·licitud)

EMPRESA.....
N.I.F.
ADREÇA C.P.
POBLACIÓ PROVINCIA PAÍS
TELÈFON..... FAX
EMAIL..... WEB.....

PERSONA DE CONTACTE PER L'ORGANITZACIÓ DEL SALÓ

(Nota important: serà la persona de contacte per tota la comunicació amb l'Organització)

Sr. / Sra. Nom Cognoms
Càrrec..... Email
Telèfon directe Mòbil

NOM AMB QUÈ DESITJA APARÈIXER A TOTA LA PROMOCIÓ DEL SIL I AL SALÓ

(Nota important: el nom facilitat apareixerà al ròtol de l'estand, així com a tots els elements promocionals del SIL)

Nom amb què desitja aparèixer a la classificacions alfabètica del llistat d'expositors, al ròtol de l'estand i a qualsevol altre document del Saló (màxim 40 caràcters). No es tindran en compte les formes jurídiques ni les sigles ni denominacions abreujades.

L'Organització declina qualsevol responsabilitat en cas d'inserció errònia, essent responsabilitat de l'expositor la correcta escriptura de la informació sol·licitada.

2. ACTIVITAT DE L'EMPRESA

SECTOR I SUBSECTOR DE L'EMPRESA

Marqui només un sector i els subsectors corresponents)

1. Transport de càrrega, serveis i sistemes logístics, infraestructures i immobiliari

- a. Transport
 - Missatgeria, courier i paqueteria
 - Frigorífic
 - Càrregues
 - Intermodal
 - Transport terrestre de mercaderies
 - Empreses transitàries
 - Transport de vehicles
 - Mudances
 - Mercaderies perilloses
 - Ferroviari
 - Serveis de distribució
 - Express / Mini Tir
 - Agències de transport
 - Transport especial
- b. Operadors logístics
 - Emmagatzematge
 - Picking
 - Merchandising
 - Distribució
 - Informàtica de gestió
 - Empreses dedicades en exclusiva
 - Fred
 - Congelats
 - Alimentació
 - Tèxtil
 - Productes en general
 - Gestió de flotes
- c. Empreses de transport
 - Aeri
 - Ferroviari
 - Terrestre
 - Marítim / Fluvial
- d. Plataformes logístiques
 - Parcs d'activitats logístiques
 - Promoció de sòl industrial
 - Clústers

- e. Ports
 - Administracions portuàries
 - Navilieres
 - Empreses de trànsit marítim i navegació (Shipping)
 - Agents de Forwarding
- f. Vehicle industrial
 - Remolcs i semiremolcs
 - Carrosseries
 - Cisternes i sitges
 - Trabucs i basculants
 - Components para vehicles
 - Combustibles
- g. Administracions públiques
 - Societat promotora
 - Zona franca
 - Associacions de comerç i organitzacions
 - Investigació i desenvolupament (I+D)
- h. Immobiliari
- i. Duanes
- j. Empreses de formació
- k. Empreses de lloguer

2. Emmagatzematge, intralogística, equipaments, manutenció i embalatge

- a. Elements elevadors
 - Carretons
 - Maquinària elevadora
 - Sistemes d'emmagatzematge
 - Prestatgeries pesants
 - Prestatgeries lleugeres
 - Rampes i equipament per rampes
 - Grues i accessoris per grues
 - Armaris de seguretat
 - Productes perillosos
 - Autoportants
 - Enginyeria de magatzems
 - Sistemes de manutenció

- b. Elements de transport
 - Corrons i accessoris
 - Cintes transportadores
 - Manipulació pesant
 - Manipulació lleugera
- c. Equipaments de magatzem i mobiliari
 - Magatzems
 - Portes industrials
 - Rampses
 - Sòls industrials
 - Ferreria
 - Escales
 - Il·luminació
 - Elements de mesura i balances
 - Senyalització i etiquetatge
 - Climatització, ventilació i calefacció
- d. Contenidors, paletització i recipients
 - Caixes i recipients
 - Contenidors
 - Paletització
- e. Embalatge
 - Consumibles
 - Maquinària per embalar
 - Serveis d'embalatge i envasat
- f. Solucions industrials
- g. Maquinària tèxtil

3. Telemàtica, e-business, telecomunicacions, solucions d'IT

- a. Sistemes de comunicació
 - Tecnologies de la comunicació aplicades al treball
 - Sistemes digitals de comunicació per ràdio
 - Sistemes de comunicació integrats en xarxa
 - Sistemes mòbils de comunicació
 - Aparells i instal·lacions de visualització i informació
- b. Sistemes de processament de dades
 - Sistemes de processament de dades per la logística i el transport
 - Bases de dades i sistemes d'informació
 - Ordinadors a bord i altres equips perifèrics
 - Sistemes d'identificació i de codificació
 - Planificació de rutes i itineraris
 - Sistemes de comerç electrònic i
- c. e-business
 - eProcurement
 - CRM (Customer Relationship Management)
 - ECR (Efficient Consumer Response)
- d. Control del transport i equipaments de processament de dades
 - Entrada de mercaderies, emmagatzematge i distribució
 - Processos del transport
 - Facilitació, manteniment i reparació de mitjans de transport
 - Equipaments de processament de dades i sistemes de control a ports, aeroports, terminals i infraestructures.
 - Sistemes i instal·lacions per la identificació automàtica (de contenidors, vehicles, aparells de transbordament)
 - Sistemes de localització i navegació
- e. Sistemes integrats de gestió de trànsit ITMS
 - Sistemes de control i planificació
 - Sistemes de direcció i informació
 - Sistemes per la gestió del transport de mercaderies
 - Sistemes electrònics de control i comunicació pel sector ferroviari
 - Centrals d'informació per la gestió del transport
- f. Investigació i desenvolupament (i+D)
- g. Consultoria

El signant reconeix i accepta el compromís de l'expositor, així com les condicions de la Normativa de Participació al SIL2012 adjunta.

NOM:

CÀRREC:

LLOC I DATA:

SIGNATURA / ACCEPTACIÓ

SEGELL DE L'EMPRESA

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de la legislació aplicable en aquesta matèria, l'empresa expositora té coneixement que les seves dades s'incorporaran als fitxers automatitzats de Meeting y Salones, SAU, i que poden ser comunicades, amb l'obligació de confidencialitat, a les empreses col·laboradores de Meeting y Salones, S.A.U., exclusivament amb una finalitat comercial i de gestió relativa al Saló Internacional de la Logística i de la Manutenció i a actes paral·lels. La formalització i la signatura d'aquesta Sol·licitud de Participació dóna a entendre el consentiment, per part de l'expositor, de la recepció d'informació del saló i de la resta d'actes que puguin ser del seu interès, mitjançant el correu postal, l'electrònic, el fax o altres mitjans. L'expositor pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació previstos a la llei, adreçant-se per escrit o per correu electrònic a: MEETING Y SALONES, S.A.U. c/ 60, núm 19, Pol. Ind. Zona Franca, 08040, Barcelona. NIF: ES A 61880837. Per més informació: +34 93 263 81 50 / comercialsil@el-consorci.com / www.silbcn.com.

1. INFORMACIÓ GENERAL

1.1. Denominació

SIL2012 – Saló Internacional de la Logística i de la Manutenció.

Certamen monogràfic que té com a principal objectiu la presentació de l'oferta de prestadors de serveis de logística, transport, robòtica, béns d'equipament, manutenció, emmagatzematge i distribució física, aplicats als diversos camps de la indústria.

El Saló està destinat exclusivament a visitants professionals. No es permet l'entrada a menors de 16 anys, ni sols ni acompanyats.

1.2. Lloc, dates i horaris

El SIL 2012 tindrà lloc del 5 al 7 de juny de 2012 al Palau 2 del Recinte de Gran Via de Fira de Barcelona (Avda. Joan Carles I, 58, 08908, L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona).

Horari de celebració:

Expositors: Del 5 al 10 de juny: de 8:00 a 20:00 h
Visitants: Del 5 al 10 de juny: de 9:00 a 19:00 h

Horari de muntatge:

Del 31 de maig al 3 de juny: de 8:00 a 20:00 h
4 de juny: de 8:00 a 22:00 h

Horari de desmuntatge:

Del 8 al 10 de juny: de 8:00 a 20:00 h

Es recomana als Expositors que no abandonin els seus estands fins que els visitants hagin conclòs la seva visita i un cop el Palau hagi estat desallotjat de públic professional.

1.3. Organització

L'Organització del Saló Internacional de la Logística i de la Manutenció correspon a:

MEETING Y SALONES, S.A.U.

C/ 60, núm. 19
Sector A, Pol. Ind. Zona Franca
08040 Barcelona (Espanya)
NIF: (ES) A61880837
Tel.: +34 932 638 150
Fax: +34 932 638 128
Email: sil@el-consorci.com
Web: www.silbcn.com

2. CONDICIONS GENERALS D'ADMISSIÓ I PARTICIPACIÓ

2.1. Admissió i contractació

Les empreses que desitgen participar al SIL'2012 han de trametre a l'Organització Meeting y Salones S.A.U. la Sol·licitud de Participació degudament complimentada juntament amb el comprovant del primer pagament o del pagament total, segons la modalitat escollida.

Aquesta documentació es pot enviar:

A) Per correu postal a:

MEETING Y SALONES, S.A.U.

c/ 60, núm. 19
Sector A, Pol. Ind. Zona Franca
08040 Barcelona (Espanya)

B) Per fax: +34 932 638 128 (cal enviar l'original per correu)

C) Per correu electrònic: sil@el-consorci.com

La Sol·licitud de Participació s'ha d'emplenar en tots els seus camps, a màquina o amb caràcters d'impremta, s'ha de signar per la persona amb poder suficient per aquest acte i degudament identificada per l'empresa sol·licitant. Tan aviat com l'Organització rebí la sol·licitud enviarà una factura a l'Expositor.

El contracte de Sol·licitud de Participació que es signa és vàlid únicament per a l'empresa que figura a la inscripció i per a una sola edició del certamen.

Quedarà sense efecte la condició d'Expositor i revocada la cessió d'espai si abans del dia 12 d'abril de 2012 no s'ha satisfet la totalitat de l'import de l'espai, així com el de la resta de serveis contractats.

2.1.1. Adjudicació d'espais

L'Organització lliurement estableix el plànol del Saló i efectua l'adjudicació dels espais, tot intentant tenir en compte al màxim les preferències dels Expositors, la data de recepció de la sol·licitud, l'antiguitat, la data de pagament, el sector d'activitat de l'empresa Expositora, els metres quadrats contractats i l'harmonia entre espais.

Un cop adjudicat l'espai, l'Organització fa arribar als Expositors el Contracte d'Adjudicació d'Espai, amb el detall dels metres assignats i el plànol de situació del mateix. L'esmentat contracte s'ha de signar, segellar i retornar a l'Organització a la major brevetat possible i sempre abans dels 5 dies hàbils següents a la seva recepció.

En cas de qualsevol modificació sobre l'espai assignat es procedirà a l'emissió d'un nou contracte amb el detall de la nova ubicació. Aquest nou contracte substitueix qualsevol altre que hagués estat emès amb anterioritat.

Tota reclamació referent a l'emplaçament definit al plànol ha de ser presentada com a màxim 5 dies després d'haver rebut el mateix. Passat aquest termini es considerarà que l'emplaçament ha estat acceptat per part de l'Expositor.

L'Organització es reserva el dret, per necessitat o força major, de modificar la superfície, palau d'exposició i/o emplaçament assignat sense que se'n derivi cap indemnització o compensació a l'Expositor.

2.2. Tipus d'expositors

2.2.1. Expositor Directe

Participa al SIL amb personal i oferta propis. La participació com a Expositor Directe inclou:

- 200 invitacions físiques pels visitants professionals.
- 20 Targetes VIP pels seus clients Top.
- Accés gratuït a totes les jornades que organitza el SIL.
- Fitxa al Catàleg Oficial del SIL (en format CD).
- Nom de l'empresa a l'apartat d'Expositors de la web del SIL.
- Promoció de l'empresa a la llista d'Expositors dels anuncis que el SIL publiqui a premsa.
- Aparició del nom l'empresa a la Guia del Visitant, l'Así Fue i el tríptic del SIL.
- Aparició de la novetat de l'empresa al Dossier de Premsa del SIL.
- Enllaç de la web de l'Expositor a la web del SIL.
- Aparició del logotip de l'empresa a la invitació electrònica del SIL.
- Aparició de la novetat de l'empresa a la SIL News Press (edicions de juliol i octubre) que s'enviarà a totes les bases de dades del SIL.

La tarifa com a Expositor Directe va en funció de la modalitat de participació escollida.

2.2.2. Co-expositor

És aquella empresa que participa a l'estand d'un Expositor (Expositor Directe) amb personal i oferta propis. Disposa dels mateixos serveis que l'Expositor Directe. Per participar com a empresa Co-expositora és obligatori complir el formulari corresponent.

L'Expositor Directe s'ha d'encarregar que els seus Co-expositors observin les condicions de participació, les directrius tècniques, així com les disposicions estipulades per la direcció de la Fira. L'Expositor Directe assumeix la responsabilitat de les faltes comeses pels seus Co-expositors com si es tractés d'una falta pròpia.

Tarifa: 600 EUR + 8% d'IVA per empresa Co-expositora.

La participació com a empresa Co-expositora inclou:

- Drets d'inscripció.
- Assegurances d'incendi i responsabilitat civil.
- 100 invitacions físiques per als visitants professionals.
- 10 targetes VIP.
- Invitació online amb inserció del logotip de l'empresa.
- Accés gratuït a totes les jornades que organitza el SIL.
- Fitxa al Catàleg Oficial del SIL (en format CD).
- Promoció del nom de l'empresa Co-expositora a l'apartat d'Expositors de la web del SIL.
- Promoció del nom de l'empresa Co-expositora a la llista d'Expositors dels anuncis que el SIL publiqui en premsa, a l'Así Fue, la Guia del Visitant i el tríptic.
- Enllaç a la web de l'Expositor a la web del SIL.
- 2 passis d'Expositor.

2.3. Empresa Representada i Intercanvis a l'estand de premsa

És aquella empresa que participa al Saló únicament a nivell d'elements de màrqueting: a través de la promoció a la pàgina web del SIL i al Catàleg Oficial del Saló (en format CD). Per a participar com a empresa Representada és obligatori complir el formulari corresponent.

La participació com a empresa Representada no té cap cost i inclou els següents serveis de promoció:

- Promoció de l'empresa Representada a la llista d'expositors que el SIL publiqui al seu material promocional.
- Aparició del nom de la empresa Representada a l'apartat d'expositors de la web del SIL.

2.4. Tarifes

- Drets d'inscripció: 300 EUR (+ 8 % d'IVA) per empresa. Obligatori per a tots els Expositors Directes.
- Assegurança d'incendi i responsabilitat civil: 90 EUR (+ 8 % d'IVA) per empresa. Obligatori per a tots els Expositors Directes.

2.4.1. Modalitat de participació

2.4.1.1. Patrocinador del Saló (segons contracte) + 18 % d'IVA.

2.4.1.2. Patrocinador de Jornada (segons contracte) + 18 % d'IVA.

2.4.1.3. Expositor.

• Contractació d'espai

PASSADÍS CENTRAL, preu per m²:

- De 0 a 80 m²: 250 EUR/m²
 - A partir de 81 m², per cada m² addicional: 235 EUR/m²
- ZONA 1, preu per m²: 230 EUR/m²
ZONA 2, preu per m²: 215 EUR/m²
ZONA 3, preu per m²: 200 EUR/m²
ZONA EXTERIOR, preu per m²: 100 EUR/m²
Preus sense IVA

A la contractació de metres lliures, l'emplaçament assignat compren exclusivament el sòl. Els Expositors han de llogar o muntar les seves instal·lacions d'acord amb les seves necessitats. Els preus per m² no inclouen consum elèctric, taxes ni cànon de Fira Barcelona, així com tampoc els drets d'inscripció ni l'assegurança d'incendi i responsabilitat civil (que són obligatoris per a tots els Expositors).

• Estand claus en mà

Segons la modalitat seleccionada, el pressupost signat i segellat.

2.5. Forma de pagament i condicions de descomptes

L'Organització podrà disposar, sense previ avís ni dret a cap indemnització, de l'espai d'aquelles empreses Expositores que no compleixin les condicions de pagament establertes.

Totes les quantitats percebudes per l'Organització es retindran i no es reemborsaran sota cap concepte. Les dades de pagament són fixes i s'han de respectar considerant els imports de manera acumulada segons la data d'enviament de la Sol·licitud de Participació. S'enviarà una factura en cada cas.

Forma de pagament:

- Primer pagament: drets d'inscripció més el 25% del metratge sol·licitat més el 100% de la construcció de l'estand (si així s'ha sol·licitat) més el 8% d'IVA en el moment del lliurament de la Sol·licitud de Participació fins el 30 de desembre de 2011.
- Segon pagament: el 35% del metratge sol·licitat més el 8% d'IVA, el dia 1 de febrer de 2012.
- Tercer pagament: el 40% restant del metratge sol·licitat més el 8% d'IVA, més l'assegurança d'incendi i responsabilitat civil, i la regularització dels metres quadrats, el 30 de març de 2012.

Tota empresa que desitgi sol·licitar un espai al SIL2012 a partir del dia 2 de gener de 2012 i fins el 29 de gener de 2012 abonarà el 60% del metratge total sol·licitat (més el 8% d'IVA) en el moment d'enviar la Sol·licitud de Participació, més els drets d'inscripció, més el 100% de la construcció de l'estand (si així ho ha sol·licitat).

A partir del dia 1 de març de 2012, tota empresa que desitgi fer una Sol·licitud d'espai abonarà el 100% de l'import corresponent al metratge sol·licitat (més el 8% d'IVA), la construcció de l'estand (si així s'ha sol·licitat), més els drets d'inscripció i l'assegurança d'incendi i responsabilitat civil (més el 8% d'IVA).

A la factura final es regularitzarà el total de metratge d'acord amb els metres realment adjudicats i de construcció d'estand (si així s'ha sol·licitat), i s'hi inclourà l'import de l'assegurança d'incendi i responsabilitat civil.

Condicions descomptes (no acumulables):

- 10% de descompte per pagament immediat de la reserva. Aquest descompte s'aplicarà en els casos en que s'hagi rebut el pagament del 25% del metratge sol·licitat més els drets d'inscripció abans del 30 de desembre de 2011. Aquest descompte s'aplicarà a la factura final i únicament sobre l'import del total dels metres quadrats lliures facturats (no s'aplicarà sobre la construcció de l'estand ni sobre cap altre concepte).
- 20% de descompte sobre el total de metres quadrats lliures sol·licitats per pagament únic del 100% al trametre la Sol·licitud de Participació i realitzar el pagament abans del 30 de desembre de 2011. Aquest descompte s'aplicarà únicament sobre l'import del total dels metres quadrats lliures sol·licitats sempre i quan es realitzi un únic pagament pel 100% de la factura, a la recepció de la mateixa i abans de la data límit (no s'aplicarà sobre la construcció de l'estand ni sobre cap altre concepte).

2.5.1. Factures

Las factures pels serveis prestats o que s'hagin de prestar a l'Expositor només es poden emetre a l'adreça de facturació que s'indica a la Sol·licitud de Participació. Només es pot deduir el pagament anticipat efectuat dels serveis facturats. Meeting y Salones, S.A.U. no pot emetre factures per serveis prestats o que s'hagin de prestar a l'Expositor a un destinatari que no sigui el mateix Expositor, ni pot canviar l'adreça de les esmentades factures per tal que el destinatari sigui diferent a l'Expositor. Meeting y Salones, S.A.U. només pot emetre factures al seu soci contractual.

En cas que sigui necessari emetre factures a un destinatari diferent, cal contactar amb el Departament d'Administració de Meeting y Salones, S.A.U. per tal de trobar una solució satisfactòria de conformitat amb la legislació tributària.

L'Organització es reserva el dret de retenir les mercaderies exposades per impagament d'alguna factura.

Qualsevol objecció a la factura s'ha de realitzar per escrit en un termini de 30 dies des de la data d'emissió de la factura. Un cop expirat aquest termini, les reclamacions no seran considerades.

Les despeses bancàries derivades d'efectuar la transferència corren per compte de l'empresa ordenant.

És obligació de l'Expositor el cerciorar-se que no té factures pendents de pagament amb Fira de Barcelona (Tel.: +34 902 233 200).

Tots els pagaments s'han de realitzar a nom de: MEETING Y SALONES, S.A.U. - SALÓ INTERNACIONAL DE LA LOGÍSTICA I DE LA MANUTENCIÓ, (excepte en el cas de les factures emeses directament per Fira de Barcelona), mitjançant una de les formes següents:

- A. Transferència bancària (cal enviar el comprovant per fax al +34 932 638 128) a:
Meeting y Salones, S.A.U. - Banco Santander [Indicar: Sense despeses en destinació]
Joan Gris, 2-6, Torres Cerdà, 08014 Barcelona
Compte Corrent: IBAN ES 35 0049-1910-22-2710317619
Codi Swift: BSCHEM33
- B. Xec bancari conformat a nom de: MEETING Y SALONES S.A.U.
- C. Domiciliació bancària (només per Espanya).

2.6. IVA a no residents en territori espanyol

Per als destinataris dels nostres serveis que siguin empresaris o professionals no establerts en territori espanyol són d'aplicació els articles 69.U i 70.U. 3r de la Lley 37/1992, i la factura no està subjecta a IVA al nostre territori.

2.7. Modificació o cancel·lació de l'espai sol·licitat

Els espais contractats són indivisibles. Si després de l'Adjudicació d'espais, l'Expositor en sol·licita una reducció, pot donar lloc a la pèrdua de la ubicació inicialment adjudicada i haurà d'acceptar una nova adjudicació entre els espais lliures disponibles en el moment i el sector corresponent. Si, per aquesta causa, l'Expositor renuncia a la seva participació, perdrà totes les quantitats abonades.

L'Expositor no pot cedir, subcontractar o compartir a títol oneros o gratuït, tot o part de l'espai assignat dins del marc del Saló, excepte que hagi enviat degudament complimentat el formulari d'inscripció d'empreses Co-expositores. No obstant això, diversos Expositors poden ésser autoritzats a realitzar una presentació conjunta a condició que cadascun d'ells s'hagi dirigit prèviament a l'Organització sol·licitant la co-participació de l'esmentat espai.

Un cop abonat l'import parcial o total de la seva Sol·licitud de Participació, la posterior renúncia de concórrer al certamen suposarà la pèrdua de les quantitats abonades a compte.

L'Organització es reserva el dret d'alteració de les dates, emplaçament i/o aplaçament o suspensió del Saló per causes justificades de força major. Tanmateix, tot i que no existeixi causa de força major, de conformitat amb la legislació civil espanyola, l'Organització es reserva el dret de decidir la no-realització del Saló, si existeix causa justificada aliena a la seva voluntat que pugui afectar a l'èxit o desenvolupament normal de l'esdeveniment, fet que comunicarà oportunament als Expositors. En aquest cas, aquesta comunicació significarà la rescissió dels compromisos de les parts i la devolució en la seva totalitat de les quantitats entregades pels Expositors fins aquell moment, renunciant expressament les parts a qualsevol reclamació per danys i perjudicis, o a qualsevol altra acció que els pogués assistir de produir-se aquesta rescissió per part de l'Organització.

Si l'empresa Expositora no ha ocupat o confirmat per escrit l'ocupació del seu estand amb l'exhibició de la seva oferta abans de les 12:00 h del dia 4 de juny de 2012, l'Organització pot disposar de l'espai sense dret a cap reclamació per part de l'empresa Expositora.

2.8. Contractació de serveis

L'emplaçament assignat comprèn exclusivament el sòl. Els Expositors han de llogar o muntar les seves instal·lacions d'acord amb les seves necessitats. L'Expositor pot optar per llogar un estand claus en mà dels contemplats a la carpeta de serveis a l'Expositor o instal·lar un estand de disseny, prèvia aprovació dels plànols per part de l'Organització.

En el cas d'optar per un estand claus en mà dels que ofereix l'Organització, aquesta posarà a disposició de l'Expositor la carpeta de contractació de serveis on podrà contractar el muntatge de l'estand, tant de disseny com claus en mà, així com aquells serveis opcionals que necessiti (hostesses, publicitat, invitacions, pàrquing, agència de viatges, contractació de sales de reunions, serveis audiovisuals, servei de neteja i servei de recollida de residus, etc.).

El termini límit per a la recepció de sol·licituds de contractació de serveis és el 23 de maig del 2012. A partir d'aquesta data l'Organització no pot garantir la prestació dels esmentats serveis els quals, en cas d'ésser prestats, s'incrementaran en un 30% sobre el seu cost inicial. Aquestes dates predominen sobre les dates que apareguin al bloc informatiu de la carpeta de contractació de serveis a l'Expositor.

En cas d'alguna anomalia, únicament s'admetran les reclamacions que puguin ésser verificades pels serveis corresponents durant la celebració del Saló. Un cop el Saló hagi finalitzat no es tindrà en compte cap tipus de reclamació.

El compromís de lliurament per tots els estands i complements d'estands contractats a través de les carpetes de contractació de serveis ofertats per l'Organització és de 48 h abans de la inauguració del Saló, és a dir, que es lliuraran al llarg de diumenge 3 de juny de 2012. Els serveis contractats a través de les carpetes de contractació de serveis, igual que els consums, s'han d'abonar segons les condicions estipulades a les esmentades carpetes i, en qualsevol cas, abans de l'inici del Saló en efectiu, xec bancari o targeta de crèdit, amb excepció del consum telefònic, que es facturarà directament a l'empresa un cop finalitzat el Saló.

Els projectes elèctrics, la sol·licitud d'aire comprimit i temes d'aigua i desguàs s'han de demanar amb la major antelació possible en prevenció del millor servei. Tot estand que requereixi la legalització elèctrica de la seva instal·lació ha de sol·licitar el quadre elèctric a ServiFira. En cas de no sol·licitar aquest quadre a ServiFira, el decorador o empresa haurà de contactar per compte propi amb una empresa externa que revisi i legalitzi la instal·lació.

2.9. Responsabilitat

L'Organització es responsabilitza, d'acord amb les condicions legals vigents, de la seguretat i el perfecte estat dels palaus, de les seves entrades i del recinte a l'aire lliure, per tal que puguin ésser utilitzats per les finalitats a les quals es destinen.

En cas que als recintes firals s'estiguin efectuant obres de millora o addicionals s'hauran d'adoptar les mesures necessàries de seguretat i s'evitarà que originin molèsties al normal desenvolupament dels certàmens en curs. En aquestes situacions els Expositors no poden invocar davant l'Organització cap dret d'indemnització per danys i perjudicis o pretendre compensacions relacionades amb les mesures adoptades respecte a les obres.

2.10. Assegurances obligatòries

Les assegurances d'incendi i responsabilitat civil són obligatòries i, en aquest sentit, els Expositors s'hi adhereixen per la seva participació al Saló a través de la pòlissa de Meeting y Salones, S.A.U. A efectes de formalitzar l'esmentada contractació i l'adhesió a dita pòlissa, l'Expositor que sol·licita metres lliures (i construcció de l'estand, si ho desitja) ha d'abonar en concepte de prima d'assegurança i serveis la quantitat de 90 EUR per Expositor (+ 8% d'IVA).

Característiques de l'assegurança:

- Responsabilitat Civil
 - Inclou els danys personals i materials causats a tercers dels que pugui resultar civilment responsable l'Expositor.
 - Capital assegurat: 300.000 EUR.
 - Sublímit per víctima: 150.000 EUR.
 - L'Expositor assumeix a càrrec seu una franquícia de 1.500 EUR.
- Danys Materials
 - Inclou els danys materials soferts en els béns assegurats, que siguin objecte d'exposició, a causa d'un dels riscos coberts, amb el límit de capital base assegurat de 20.000 EUR a primer risc. Riscos bàsics coberts: incendi, explosió, caiguda de llamps, inclosos els d'origen elèctric.
 - L'Expositor assumeix a càrrec seu una franquícia de 1.000 EUR.
- Assegurança de Robatori i Espoliació

L'assegurança de robatori i espoliació no està inclosa. En cas d'estar interessat, l'Expositor ha de subcontractar-lo pel seu compte.

L'Expositor és responsable de les mercaderies o productes exposats durant els períodes de muntatge i desmuntatge i durant la celebració del Certamen, de tal manera que respon de les pèrdues o sostraccions que se'n puguin produir. En cas de produir-se un sinistre durant el muntatge, celebració del Saló o desmuntatge, l'Expositor ha de contactar amb el Cap de Servei del Palau i el personal de Meeting y Salones, S.A.U., en un termini màxim de 24 hores; aquestes persones l'assistiran i tramitaran la gestió. En cap cas s'atendrà una reclamació que no hagi seguit el tràmit mencionat. Tanmateix, les garanties de la pòlissa cessen l'últim dia Certamen i a partir del moment en què es comenci a desmuntar l'estand dins del Palau.

Les Tarifes citades estan subjectes a variació en funció de la renovació anual de la pòlissa corresponent. La cobertura de la pòlissa serà en excés o defecte de la que puguin tenir els Expositors a través de la garantia de participació a fires i exposicions.

a) Riscos bàsics coberts: incendio, explosió, caiguda de llamps, inclosos danys d'origen elèctric. L'Expositor no assumeix al seu càrrec cap franquícia pels sinistres emparats per cobertura de riscos bàsics.

b) Riscos extensius coberts: actes de vandalisme o malintencionats, accions tumultuàries i vagues legals; pluja, vent, pedregada o neu, aigua, inundació, despeses de desenfangament i extracció de llots, fum, xoc o impacte de vehicles terrestres, caiguda d'astronauta o aeronau, ones sòniques, vessament o escapament accidental de les instal·lacions automàtiques d'extinció d'incendis. L'Expositor és responsable de la seva mercaderia i dels productes exposats durant la celebració del Certamen, per tant, respon de les pèrdues o sostraccions que es produeixin durant l'horari de celebració de l'esdeveniment.

3. ELEMENTS DE PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ

3.1. Passis i invitacions

L'Organització ofereix a les empreses Expositores passis i invitacions perquè puguin atendre als seus clients, proveïdors i personal amb motiu del Certamen. Tant els passis com les invitacions s'hauran de sol·licitar a través de l'Àrea Privada d'Expositor a www.silbcn.com.

Número d'invitacions corresponents per tipus de participació:

- Expositors: 0 - 200 invitacions: 0 EUR
- Co-expositors: 0 - 100 invitacions: 0 EUR
- 101-200 invitacions: 20 EUR + 8% d'IVA
- Representades: Pack de 200 invitacions: 20 EUR + 8% d'IVA

Compra d'invitacions:

- 201 - 500 invitacions: 40 EUR + 8% d'IVA
- 501 - 1000 invitacions: 60 EUR + 8% d'IVA
- 1001 - 2000 invitacions: 80 EUR + 8% d'IVA
- 2001 - 3000 invitacions: 100 EUR + 8% d'IVA
- Per més de 3000 invitacions caldrà consultar el preu a l'Organització.

3.1.1. Passis d'Expositor

Pel personal de l'empresa Expositora que atindrà l'estand, l'Organització lliurarà passis d'Expositor, l'horari dels quals s'ha esmentat anteriorment (Veure apartat -1.2- Lloc, dates i horaris).

Els passis d'Expositor són obligatòriament nominals i intransferibles. Es pot requerir identificació.

Els passis d'Expositor poden recollir-se a partir del primer dia de muntatge, 31 de maig de 2012, a les Oficines del Saló ubicades al nivell -1 del Hall Europa (entrada principal del recinte de Gran Via de Fira de Barcelona) i són vàlids pels períodes de muntatge, celebració i desmuntatge.

Per hostesses o personal de suport a l'estand, l'Expositor ha de sol·licitar a l'Organització l'emissió de Passis d'Hostesses a través de l'Àrea Privada d'Expositor a www.silbcn.com. Pel personal de càterin i altres serveis, l'Expositor ha de sol·licitar els passis específics per email (rmontes@el-consorci.com) enviant els formularis pertinents que es detallaran per part de l'Organització en funció de les necessitats.

Paràmetres d'acreditacions gratuïtes per l'Expositor:

Metres contractats	Acreditacions a la seva disposició
0	4
11-19	6
20-39	10
40-59	15
60-79	20
80-99	30
100-149	40
150 o més	50

Compra d'acreditacions:

Paquets de 10 acreditacions: 20 EUR + 8% d'IVA

3.1.2. Passis de Treball

Els distintius o Passis de Treball facilitats pel Departament d'Atenció al Client de Fira de Barcelona pel seu personal i treballadors contractats amb motiu del muntatge i desmuntatge del certamen no són vàlids durant la seva celebració.

3.1.3. Invitacions i Targetes VIP

Les invitacions o passis de visitant professional, amb validesa per tota la duració del Saló, s'han de bescanviar als accessos habilitats especialment pel control de professionals.

L'Expositor pot sol·licitar a l'Organització invitacions físiques o online a través de l'Àrea Privada d'Expositor a www.silbcn.com.

Les Targetes VIP són obligatòriament nominals i intransferibles. Permeten l'accés a l'Àrea d'Exposició així com a totes les Jornades Tècniques organitzades pel SIL. Els Expositors poden sol·licitar Targetes VIP a través de l'Àrea Privada d'Expositor a www.silbcn.com.

La data límit per sol·licitar tant les invitacions físiques com les Targetes VIP és el 27 d'abril de 2012.

3.2. Pàrquing

Els Expositors que hagin de contractar places de pàrquing han de fer-ho directament a través de ServiFira. Poden adquirir els abonaments al mostrador de Serveis al Client ubicat al nivell -1 del Hall Europa (entrada principal del recinte de Gran Via de Fira de Barcelona).

Els abonaments es poden comprar a partir del primer dia de muntatge, 31 de maig de 2012, i permeten l'estacionament de vehicles al Pàrquing A durant 6 dies, des del 3 fins el 7 de juny. L'horari del pàrquing és de 6:00 a 22:00 h.

3.3. Catàleg

L'Organització publicarà un Catàleg Oficial del SIL en format CD. Perquè els Expositors puguin aparèixer-hi hauran d'haver-se donat d'alta com a Expositors i haver tramès el conjunt de fitxes que componen el nomenclàtor del Catàleg abans del dia 11 de maig de 2012, a través de l'Àrea Privada d'Expositor a www.silbcn.com. Passada aquesta data, l'Organització no pot garantir l'aparició de l'empresa al Catàleg; en aquest cas, hi constaran les dades de les quals disposi l'Organització sense que pugui derivar-se cap reclamació.

L'Organització queda exempta de tota responsabilitat pel errors de transcripció, defectes o omissions de qualsevol mena que puguin produir-se en la creació del Catàleg. Sense perjudici de l'anteriorment esmentat, cada Expositor podrà contractar espais publicitaris a la mencionada publicació, d'acord amb les tarifes vigents i un cop complimentat a tal finalitat el formulari corresponent.

3.4. Publicacions i publicitat

L'Organització determinarà aquelles publicacions i mitjans de promoció que posi a l'abast al dels Expositors, tals com la Guia del Visitant, el Catàleg Oficial del Saló, l'Agenda d'Actes o qualsevol altra publicació, i facilitarà les tarifes i formats corresponents.

L'Organització té llibertat de decisió sobre aquelles publicacions que editi (sense càrrec a l'Expositor) en les quals comuniqui el llistat d'expositors i/o qualsevol altra informació relativa al Saló.

3.4.1. Publicitat exterior

L'Organització determinarà els suports de publicitat exterior i facilitarà en cada cas les tarifes i especificacions tècniques oportunes.

3.4.2. Publicitat interior

L'Organització determinarà els suports de publicitat interior i facilitarà en cada cas les tarifes i especificacions tècniques oportunes.

Tota acció publicitària i promocional que un Expositor dugui a terme fora dels límits del propi estand ha d'estar degudament regulada i queda totalment prohibida sense el consentiment exprés de l'Organització. Aquells Expositors interessats a portar a terme accions publicitàries i promocionals s'han de posar en contacte amb l'Organització.

Tota la publicitat dels Expositors s'ha de concentrar en temes professionals, quedant prohibida la publicitat de contingut ideològic o polític, que atenti contra la legalitat vigent o que sigui comparativa.

L'Organització està autoritzada a prohibir la distribució de publicitat que hagi donat lloc a reclamacions i a retenir aquest material fins la finalització de l'esdeveniment.

4. CONDICIONS GENERALS DE MUNTATGE, DESMUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DELS ESTANDS

4.1. Muntatge

El muntatge s'iniciarà el dia 31 de maig i finalitzarà el 4 de juny de 2012. L'horari de muntatge serà continu de 8:00 h a 20:00 h fins el dia 3 de juny i el dia 4, de 8:00 a 22:00 h. Eventualment i previ avis a l'encarregat de Palau, es podrà començar a les 6:00 h, amb el cost derivat de dita ampliació a càrrec del sol·licitant.

L'horari per petició de serveis (electricitat, aire comprimit, etc.) serà sempre de 9:00 a 17:00 h. El dia 31 de maig es pot gestionar, a través d'Atenció al Client, com a anticipació de muntatge oficial.

El dia 4 de juny no es permetrà cap treball de fusteria ni de qualsevol altre tipus que pugui generar runa. Des del dia i l'hora indicades, només es permetrà la col·locació de productes i els acabats finals. L'Organització queda facultada per aplicar una sanció de 300 EUR (IVA del 8% inclòs) a aquelles empreses que incompleixin aquest norma.

Es prega als Expositors que planifiquin amb la suficient antelació la posada en escena dels seus productes abans de la data i hora indicades.

No es permetrà l'accés de vehicles particulars al recinte durant els dies de muntatge; només podran accedir al recinte vehicles industrials: camions, camionetes, furgonetes o turismes industrials (serigrafats). Queda terminantment prohibida l'entrada de vehicles a l'interior del palau per la descàrrega de mercaderies el dia abans de la inauguració, és a dir, el 4 de juny de 2011.

Durant el període de muntatge queda totalment prohibit l'accés de menors de 16 anys, ni sols ni acompanyats, a l'interior del recinte.

L'Organització es reserva el dret de modificar els períodes i horaris de muntatge si ho considera necessari.

4.1.1. Cànon de Muntatge

L'empresa encarregada de les feines de muntatge d'un estand ha d'abonar a Fira de Barcelona, abans de l'inici del muntatge, les tarifes que s'exposen a continuació en concepte d'il·luminació de los pavellons, consums d'aigua i electricitat, serveis de neteja i vigilància:

- Estand de disseny: 6,55 EUR/m² (+ 8 % d'IVA)
- Estand modular: 4,20 EUR/m² (+ 8 % d'IVA)
- Moqueta o tarima: 1,80 EUR/m² (+ 8 % d'IVA)

Aquest cànon de muntatge és unitari per estand i no es pot facturar a dues empreses o decoradors diferents (1 contracte = 1 estand = 1 cànon).

Les empreses Expositores que contractin el seu estand a través del catàleg de serveis a l'Expositor queden exemptes del pagament d'aquestes taxes.

Els preus de lloguer de l'emplaçament i la resta de despeses s'han d'augmentar amb el percentatge d'IVA corresponent.

4.2. Desmuntatge

El Saló tancarà les seves portes al públic professional el dijous 7 de juny de 2012 a les 19:00 h.

El mateix dia 7 de juny, els Expositors poden retirar les seves mercaderies a mà únicament a partir de les 19:30 h i fins les 22:00 h, i poden accedir amb els seus vehicles només fins els accessos exteriors al recinte firal però no poden accedir en cap cas a l'interior dels recintes (pavellons i zones annexes interiors). Aquest dia no està permès el desmuntatge de l'estand ni l'accés de proveïdors d'estands o anàlegs, així com tampoc ho està l'entrada de vehicles a l'interior del palau.

El desmuntatge del Saló s'iniciarà el dia següent, 8 de juny, a partir de les 8:00 h i fins les 20:00 h i podran accedir els vehicles industrials a l'interior dels pavellons.

Es recomana als Expositors que abans d'abandonar els seus estands deixin les mercaderies degudament precintades i identificades. Tot i disposar de vigilància, l'Organització no es fa responsable dels robatoris que puguin ocórrer.

El desmuntatge del Saló haurà d'estar totalment finalitzat el 10 de juny de 2012 a les 20:00 h. El desmuntatge i l'evacuació de mercaderies han d'haver finalitzat abans de la conclusió del període de desmuntatge. L'Organització es reserva el dret de desmuntar un estand o moure la mercaderia, amb càrrec a l'Expositor, si es supera l'esmentada data final. L'Organització no es fa responsable del material que els Expositors deixin als seus emplaçaments.

L'Organització es reserva el dret de modificar els períodes i horaris de desmuntatge si ho considera necessari.

4.2.1. Retirada de desenrunament (ECOTAXA)

Un cop finalitzat el desmuntatge, l'empresa Expositora ha de deixar la superfície contractada totalment neta. L'empresa decoradora encarregada del muntatge es compromet a deixar la superfície contractada totalment neta, durant el muntatge i durant el desmuntatge de l'estand i a retirar del recinte firal tots els residus materials de decoració. Per això disposa dels dies de muntatge i desmuntatge establerts.

En cas que es deixin residus o runa durant el període de muntatge i/o de desmuntatge, Meeting y Salones, S.A.U. facturarà a l'Expositor el cost de retirada d'aquests residus a raó de 100 EUR/m² més 8 % d'IVA (preus subjectes a possibles modificacions), import que s'haurà de pagar a la recepció de la factura.

Tots els Expositors i/o los muntadores contractats per compte seu estan obligats a signar el formulari de Retirada de desenrunament (ECOTAXA), amb excepció d'aquells que contractin el servei oficial de retirada de residus de Fira de Barcelona (que es realitzarà a través de l'empresa ECLEAN) durant el muntatge i el desmuntatge, prèvia justificació del seu contracte amb Fira de Barcelona.

4.3. Lliurament de permisos

Per començar les feines de muntatge, els Expositors han de rebre l'autorització de muntatge per part de l'Organització.

No s'autoritzarà el muntatge a aquelles empreses que no hagin complert els següents requisits:

- Haver pagat l'import total de l'espai firal contractat al SIL2012.
- En el cas d'estands de disseny, haver presentat els plànols de cons-

trucció de l'estand i haver rebut l'aprovació dels mateixos per part de l'Organització.

- En el cas d'estands claus en mà, haver pagat l'import dels mateixos.
- Haver liquidat qualsevol saldo pendent amb Fira de Barcelona.
- Haver retornat degudament complimentat el Formulari de taxa de desenrunament (ECOTAXA).

Un cop complerts aquests requisits, l'Organització notificarà per escrit a les empreses Expositores l'autorització de muntatge per tal que ho puguin comunicar als seus decoradors o muntadors d'estands. Aquestes empreses han de presentar al Departament d'Atenció a l'Expositor de Fira de Barcelona una fotocòpia de l'últim TC2 o del rebut de la quota de treballador autònom i de l'autorització de muntatge anteriorment citada. En cas tractar-se de personal de recent contractació serà necessari presentar fotocòpia de la corresponent alta a la Tresoreria de la Seguretat Social.

El personal contractat per empreses no espanyoles haurà d'emplenar el formulari de riscos laborals.

No es lliurarà el corresponent permís (a l'Expositor, decorador o muntador) si la factura d'espai i/o els serveis contractats no s'han abonat o existeixen saldos pendents d'edicions anteriors amb l'Organització. Igualment es denegarà el permís de construcció a aquelles empreses Expositores que no compleixin les normatives vigents relatives a la construcció d'estands (Veure apartats 4.6. i 4.7.) i els projectes de les quals no hagin estat presentats i degudament aprovats pel Departament de Producció de l'Organització del Saló.

L'Organització queda facultada per paralitzar la construcció d'un estand que incompleixi les normatives especificades o el projecte del qual no tingui el corresponent visat del Departament de Producció, així com per sancionar amb 300 EUR (IVA del 8 % inclòs), a aquelles empreses que incompleixin amb la normativa de construcció d'estands.

4.4. Entrada de mercaderies

Es recomana a les empreses Expositores que planifiquin amb suficient antelació l'arribada de les mercaderies al recinte firal. L'entrada de les mercaderies s'ha de realitzar per les portes que s'indiquen en cada cas. Queda totalment prohibida l'entrada de vehicles dins del palau el dia previ a la inauguració, és a dir, el 4 de juny de 2012.

Per poder accedir al palau amb mercaderies durant el període de muntatge és necessària la presentació dels passis de muntatge o d'Expositor. Per poder fer-ho durant la celebració, és necessària la presentació dels passis d'Expositor. En cas de tractar-se d'empreses de missatgeria, és necessari que l'Expositor envii el formulari pertinent a l'Organització amb la deguda antelació.

Els horaris d'entrada de mercaderies durant el muntatge són:

- Del 31 de maig al 3 de juny: de 8:00 a 20:00 h
- 4 de juny: de 8:00 a 22:00 h

L'entrada de mercaderies durant el muntatge es realitzarà per la porta número 1 del c/ Ciències, s/n. Els vehicles de les empreses muntadores no precisen passis para entrar-hi, però és necessari que indiquin el nom de l'Expositor i el número de l'estand.

Els horaris d'entrada de mercaderies durant la celebració del Saló són de 8:00 a 9:30 h.

4.4.1. Recepció de mercaderies

Es sol·licita a les empreses Expositores que no enviïn mercaderies el destinatari de les quals sigui la pròpia Organització. Les empreses participants s'han de fer càrrec de la recepció de les seves pròpies mercaderies, així com del seu emmagatzematge.

Les mercaderies han d'anar perfectament identificades i han de portar indicat el nom del certamen, recinte, palau, número d'estand i nom de l'empresa expositora.

4.4.2. Embalatges buits

El recinte firal i el palau d'exposició han de quedar lliures d'embalatges 24 hores abans de l'inici del certamen, és a dir, el dia 4 de juny. En cas contrari, l'Organització pot ordenar la seva evacuació amb despeses a càrrec de l'Expositor.

L'Organització no assumeix cap responsabilitat pel material d'emballatge no retirat en el moment oportú.

Fira de Barcelona disposa d'un proveïdor oficial (RESA LOGISTIC. Tel.: +34 93 233 48 89), que ofereix un servei de custòdia d'emballatges que inclou la retirada, custòdia i lliurament del material d'emballatge.

4.4.3. Reposició de mercaderies durant la celebració

Aquelles empreses Expositores que precisin realitzar reposició de mercaderies durant els dies de celebració del Saló han d'emplenar el formulari de reposició de mercaderies i lliurar-lo al Cap de Palau per la seva autorització.

L'horari de reposició de mercaderies és de 8:00 a 9:30 h i de 19:30 a 20:00 h, exclusivament amb vehicles Industrials i no es pot aparcar dins del recinte.

L'horari d'entrega de càtering és de 7:30 a 9:00 h i de 12:00 a 13:30 h. Per l'entrada de càtering, l'Expositor ha de redactar una carta i entregar-la al Cap de Palau en la qual s'indiqui la data, servei, empresa contractada i matrícula del vehicle. No es permet l'entrada de vehicles particulars.

L'horari de recollida de material de càtering és de 19:30 a 20:00 h.

4.5. Duanes

Als recintes de Fira de Barcelona funciona una Delegació de la Duana de Barcelona. Els horaris de gestió administrativa són de 8:30 a 13:30 h i de 15:30 a 18:00 h, de dilluns a dijous hàbils, i els divendres, de 8:00 a 14:30 h. Durant els terminis de muntatge dels certàmens amb caràcter internacional aquesta duana rep i despatxa per a la seva exposició els materials i mercaderies que no procedeixin de la Unió Europea.

Els materials i mercaderies procedents de països no comunitaris sense despatxar a lliure pràctica i remesos al recinte firal han d'estar formalment documentats amb Trànsit Comunitari (T. 1), Trànsit Interior expedit per una altra Duana Comunitària o bé amb carnet ATA (Article 673 del Reglament CEE núm. 2454/93 de 2/7/93, capítol 5è, secció 2a, subsecció 1, lletra B).

La comunicació de l'arribada s'ha de realitzar mitjançant la presentació a la duana del recinte firal, dels documents de trànsit que emparen les expedicions. El termini per a la presentació expira el primer dia hàbil següent al de l'arribada de les mercaderies al recinte firal.

Els Expositors han d'actuar davant la duana per mitjà d'un agent de duanes col·legiat, excepte si disposen d'autorització prèvia per fer-ho directament. Amb antelació a l'arribada, els Expositors han de donar avis al seu agent de duanes de la propera recepció al recinte firal de les expedicions a ells consignades, amb la finalitat que els seus representants puguin presentar la Declaració d'Entrada a la Duana del recinte firal en el termini de tres dies hàbils de l'arribada de les mercaderies.

El Servei de Duanes no admetrà la presentació de declaracions d'entrada un cop finalitzat el certamen. Quan, amb caràcter excepcional, s'admeti una declaració presentada fora de termini, el Servei d'Intervenció imposarà sanció tributària per incompliment.

Finalitzat el certamen i abans de la sortida de les mercaderies, l'Expositor ha de presentar davant la duana un escrit en què declari les mostres, fullatons i articles publicitaris repartits (originaris de països no comunitaris) i els que encara obren en el seu poder per la seva reexpedició o abandonament. La reexpedició de materials i mercaderies un cop finalitzat el Saló es realitza a través de l'esmentada duana i es disposa d'un termini de tres dies hàbils per ultimar el règim d'importació temporal a fira. Si l'Expositor decideix la importació definitiva i disposa a aquest efecte de la llicència d'importació, en el supòsit que l'origen i/o naturalesa de la mercaderia així ho requereixin, la Duana de Fira de Barcelona disposarà el despatx de les mateixes.

Els embalatges de les mercaderies han d'estar senyalitzats amb el nom del Saló, seguit del recinte, el nom de l'Expositor, palau i número d'estand. La falta de mercaderies documentades en Trànsit de Sortida (T.1.), Carnet ATA o Declaració de Despatx a Consum donarà lloc a la incoació d'expedient liquidador per ingress dels drets i impostos corresponents. D'igual manera, la sortida de mercaderies sense cancel·lació de la Importació Temporal donarà lloc a la incoació d'expedient liquidador per ingress dels drets i impostos corresponents.

Si pel tipus o classe de mercaderies trameses aquestes es troben incloses i subjectes a control de Sanitat, Sanitat Veterinària, SOIVRE i/o Fitosanitària,

s'ajustaran en tot moment al que estableix la legislació vigent, i aquest tràmit s'efectuarà amb caràcter previ a l'exposició de les esmentades mercaderies.

La zona de duanes del recinte de Fira de Barcelona despatxa las mercaderies tant a l'entrada com a la sortida però no té previst el seu emmagatzematge donat l'elevat volum d'operacions que es realitzen. Així doncs, finalitzat el període de desmuntatge segons el que s'estableixi a les normes particulars de cada certamen, l'Expositor les expedirà directa i immediatament a origen, procedirà al seu despatx a Consum amb sortida simultània del recinte o sol·licitarà acta de destrucció amb despeses al seu càrrec.

Per qualsevol aclariment sobre temes relacionats amb duanes es pot contactar amb la Delegació de Duanes de Fira de Barcelona (Tel.: +34 93 233 20 98, Fax: +34 93 233 25 64).

4.6. Construcció i decoració d'estands

Segons la modalitat de participació escollida, en el cas de contractar metres lliures, l'emplaçament assignat durant l'adjudicació comprèn únicament l'espai firal, fet que fa obligatòria la construcció d'un estand per aconseguir una visió de conjunt agradable.

La construcció d'estand sobre la superfície d'exposició objecte de lloguer suposa un requeriment bàsic. L'Organització queda facultada per obligar el compliment del que s'ha esmentat anteriorment a aquelles empreses que no hagin disposat l'habilitació d'un estand.

L'alçada màxima permesa en línia de façana és de 4 m. Els elements constructius o de qualsevol mena que superin dita alçada han d'estar retranquejats de la façana i dels estands limítrofs, com a mínim, la mateixa distància que en alçada superin els 4 m. Tant als estands d'una planta com als de dues, l'alçada no podrà superar els 5,5 m i s'haurà d'acomplir el retranqueig corresponent.

S'aconsella l'ús de tarima, especialment si l'estand té subministrament d'aigua i desguàs i/o múltiples punts de llum. Tots els estands amb tarima han d'estar proveïts d'una rampa d'accés per a minusvàlids.

Les columnes dels pavellons sempre poden folrar-se fins a l'alçada màxima permesa (5,50 m) respectant la servitud de seguretat. El folre d'aquestes columnes no pot distar en cap punt més de 0,20 m (veure apartat 4.7. Servitud de seguretat).

En cap cas poden existir elements constructius o de decoració dels estands que sobresurtin sobre els passadissos. Així com tampoc no es poden utilitzar les parets contigües d'un altre Expositor.

No es permet suspendre del sostre del palau cap tipus d'element, excepte estructures de llums, prèvia autorització de l'Organització i sempre i quan l'estructura del pavelló ho permeti i no es superin els 5,5 m d'alçada. Aquestes estructures de llum no poden tenir cap tipus d'element publicitari.

4.6.1. Estands d'una planta

Tot estand la planta del qual s'elevi més de 50 cm del nivell del sol ha de presentar el corresponent certificat signat per un tècnic competent i presentar el document visat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Tot estand de disseny ha de presentar obligatòriament un projecte per duplicat (planta, alçat), al Departament de Producció del Saló abans del 6 de maig de 2011. Aquest projecte es pot entregar:

A) En mà o per correu postal a:

Meeting y Salones, S.A.U.

Ref. Plànols SIL2011 / Departament de Producció

c/ 60, núm. 19

Sector A, Pol. Ind. Zona Franca

08040 Barcelona (Espanya)

B) Per e-mail a: rmontes@el-consorci.com

El Departament de Producció procedirà a l'oportuna revisió del projecte i lliurament del permís de muntatge sempre i quan es compleixin totes les condicions. L'Organització queda facultada per aturar la construcció d'un estand que incompleixi les normatives especificades o el projecte del qual no tingui la corresponent aprovació i visat del Departament de Producció.

4.6.2. Estands de 2 plantes

Els estands de dues plantes han de respectar obligatòriament la normativa d'alçades especificada a l'apartat anterior.

El projecte que s'ha de presentar a l'Organització ha d'estar redactat per un tècnic competent, visat pel corresponent Col·legi Professional i incloure el full d'Assumpció de Direcció d'Obra. Aquesta documentació ha de contenir el número de metres quadrats construïts a la segona planta.

No s'autoritzarà la construcció d'estands amb plantes ni l'exposició de mercaderia pesant sense la corresponent autorització per part del Departament de Producció del Saló, a causa de les resistències dels forjats d'alguns palaus. Perquè es puguin iniciar els treballs, cal presentar memòria descriptiva, plànols a escala 1:200, complir amb el codi tècnic d'edificació i presentar el document visat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

4.6.3. Imatge i transparència dels estands

Les parets mitjaneres entre estands han de tenir la part posterior degudament condicionada i sense cap publicitat.

Es prega als Expositors que dissenyin els seus estands amb la màxima transparència amb l'objectiu de provocar un efecte general d'amplitud i no perjudicar a la resta d'Expositors. En conseqüència, existeix l'obligació de deixar, com a mínim, un terç de la longitud de cada façana envidrada o oberta.

L'Organització efectua esforços notables per dotar al Saló Internacional de la Logística i de la Manutenció d'una imatge conforme els nivells de qualitat i professionalitat del mateix. A fi i efecte de preservar aquests paràmetres, l'Organització sol·licita a les empreses Expositores que revisin amb la màxima cautela els projectes de construcció i prestin atenció a aquells aspectes de tipus estètic que dignifiquen la imatge global del Saló.

4.7. Disposicions generals sobre la construcció i decoració d'estands

No es permet fer forats, cargolar, enganxar ni clavar a les parets, sostres, sòls o columnes del recinte.

Les parets, columnes i infraestructura general del palau, així com el conjunt de les instal·lacions tècniques del mateix no han de suportar càrregues ocasionades per la decoració o construcció de l'estand.

Totes aquelles columnes que continguin boques d'incendi, extintors i altres elements de serveis han d'estar obligatòriament registrables i senyalitzades. S'autoritza a recobrir les columnes del palau que estiguin dins del propi estand, sense danyar-les i d'acord amb les normes d'alçada admeses, sempre i quan no tinguin extintors ni senyals de seguretat que calgui mantenir visibles. Els equips contra incendis han d'estar perfectament visibles i accessibles.

Queda prohibit alterar o modificar l'estat natural dels pavellons (pintar, perforar parets i/o paviments, fixar moquetes o qualsevol altre element constructiu) sota la responsabilitat directa de l'Expositor, el qual s'haurà de fer responsable de les despeses de reparació que puguin derivar-se de l'incompliment del que s'acaba d'indicar. L'Organització es reserva el dret d'emprendre les accions legals necessàries derivades de l'incompliment d'aquesta Normativa de Participació.

Es prohibeix la realització de rasses, ancoratges o altres modificacions de construcció a l'interior dels palaus excepte que, excepcionalment, existeixi una autorització expressa per aquesta finalitat per part de Fira de Barcelona, sota presentació de projecte i previ preceptiu informe dels Serveis Tècnics de Fira de Barcelona.

Els espais d'exposició no s'han de recobrir amb pintura ni amb cola. El revestiment d'aquests espais es pot fer únicament mitjançant la col·locació de tarima, l'ús de moqueta que quedi ferma pel seu propi pes sobre el sòl o per mitjà de bandes adhesives de doble cara, que han de ser enretirades per l'Expositor quan es conclogui el certamen. Es prohibeix la col·locació de morter o qualsevol altre material com guix, ciment, cola, etc., al sòl sense interposició de l'element adequat en cada cas. Tanmateix es prohibeix clavar fent ús d'eines de percussió i pintar amb pistoles polvoritzadores.

En cas de tenir absoluta necessitat d'efectuar alguna de les obres no autoritzades, és necessari sol·licitar autorització a la Direcció del Saló un mínim de 10 setmanes abans de la inauguració del Certamen; s'haurà de documentar la necessitat i, si és el cas, acompanyar el document de plànols acotats amb indicació de pes i superfície de suport dels productes que s'han d'exposar o de la decoració que s'ha de col·locar. En cas que es concedeixi aquesta autorització, els treballs els realitzarà la pròpia Fira de Barcelona o l'industrial per ella autoritzat, fet que es sotmetrà a un pressupost que inclourà les despeses

de rehabilitació de la construcció afectada d'acord amb el seu estat inicial i forma de pagament, que l'Expositor haurà d'acceptar.

Qualsevol possible dany causat pels Expositors o els seus delegats als recintes firals a parts, instal·lacions, etc. serà reparat per Fira de Barcelona amb càrrec a l'Expositor.

4.7.1. Materials de muntatge

La col·locació de la moqueta sobre el terra dels pavellons s'ha de realitzar amb cinta adhesiva de doble cara diferenciada amb suport de polietilè blau per a paviments llisos. Les característiques d'aquesta cinta adhesiva són les següents:

Gruix: 0,16 mm

Suport: polietilè blau

Adhesiu: acrílic

Adhesivitat cara amovible: 4 N/25 mm

Adhesivitat cara normal: + 20 N/25 mm

Allargament a la ruptura: 214%

Resistència a la tracció fins la ruptura (amb el 214%): 26 N

4.8. Servitud de seguretat

S'ha de respectar en tot moment, amb caràcter obligatori, la ubicació dels elements de senyalització, aparells contra incendis, alarmes, sortides d'emergència, caixes de serveis, accés a les columnes amb instal·lacions d'aire condicionat i servituds de pas deixant sempre totalment lliure l'accés a qualsevol d'ells.

Es recomana la lectura de la llegenda que figura als plànols a escala adjunts a la documentació.

4.9. Vigilància

L'Organització s'encarrega del servei de vigilància general del palau, tant de dia com de nit, des del primer dia de muntatge i fins l'últim. No obstant això, declina tota responsabilitat pels danys i robatoris que puguin patir les instal·lacions i mercaderies exposades.

El personal de vigilància dels palaus no pot acceptar cap feina o missió per compte d'un Expositor sigui del tipus que sigui. L'Organització declina tota responsabilitat per les ordres donades i acceptades contràriament a aquesta disposició.

L'Expositor s'ha d'ocupar de la vigilància del seu estand i dels béns exposats, durant les hores del certamen, així com durant el muntatge i desmuntatge. Es recomana als Expositors vigilar encara amb més atenció els propis béns d'exposició durant els períodes de muntatge i desmuntatge del seu estand. Els objectes de valor que puguin ser enduts fàcilment s'han de guardar amb clau durant la nit.

Si un Expositor desitja ocupar-se per si mateix de la vigilància del seu estand durant totes les nits de muntatge i duració del certamen, ha de sol·licitar prèviament a l'Organització la corresponent autorització i acompanyar una carta de legitimació del vigilant, per duplicat. L'autorització s'estamparà al dors d'un exemplar de la carta de legitimació i es lliurarà al vigilant contra presentació del seu carnet d'identitat i lliurament d'una fotocòpia de l'esmentat carnet. L'Organització també pot facilitar els serveis de vigilància, si així es sol·licita mitjançant la carpeta de contractació de serveis.

4.10. Disposicions generals de seguretat

La construcció dels estands i els complementos decoratius (teles, moquetes, etc.) han de ser ignífugs i haver rebut el tractament d'ignífugació durant el seu procés de fabricació, donat que el Cos de Bombers no permet l'ignífugació in situ.

Es prohibeix l'ús de pistoles així com de laca cel·lulòsica a l'interior del Palau. Aquesta prohibició es fa extensiva a líquids inflamables i a l'ús d'aerosols amb gas butà.

Durant les feines de soldadura, el contorn ha d'estar suficientment protegit i s'ha de sol·licitar el permís corresponent. De la revisió de l'espai i la formalització del documentació s'encarrega el Cap de Palau del Pavelló.

Els vehicles amb motor de combustió que s'exhibeixin han de tenir buit de combustible el dipòsit. No es permet l'ús de globus plens de gas inflamable a l'interior del Palau. En el cas de vehicles, també és necessari que es desconnecti la bateria o el subministrament elèctric.

Els estands no han de tenir recipients de material inflamable per les deixalles o escombraries. Les papereres i cubs s'han de buidar cada tarda, a l'hora del tancament, als recipients col·lectors proveïts a aquest efecte per Fira de Barcelona. No s'autoritza l'emmagatzematge a l'estand de cap tipus d'envàs o embalatge.

Els cantells de les vidrieres han d'estar polits o protegits, de manera que no existeixi perill de tall. Les portes de vidre i qualsevol construcció completa en vidre ha d'estar senyalitzada a l'alçada de la vista. Els cantells dels vidres orgànics s'han de protegir de la forma adequada per evitar que puguin encendre foc.

L'ús d'instal·lacions de trucades sense fil serà autoritzat sempre i quan no interfereixi les instal·lacions de trucades pròpies de Fira de Barcelona. Els Expositors que desitgin utilitzar aquests mitjans han de comunicar la marca de fàbrica, freqüència utilitzada i el seu abast.

Sota cap concepte es poden tapar els senyals lluminosos, els extintors, las boques d'incendi ni cap altre equip de protecció, així com tampoc no es poden bloquejar les sortides d'emergència. No es pot tapar cap tipus de senyalització sigui o no lluminosa.

Als despatxos, magatzems o tancaments de columnes no es poden emmagatzemar productes inflamables. El pas a les caixes de connexions (electricitat, telèfon, TV, gas, agua, aire comprimit, etc.) i accessos a equips o dependències del Palau no es poden tancar amb clau.

4.11. Neteja

L'Organització s'encarrega de la neteja general del recinte i pavellons (passadissos, zones comunes, recollida de contenidors, etc.), així com també de la neteja bàsica de l'estand (moqueta i buidatge de papereres). És responsable i corre a càrrec de l'Expositor la neteja específica del seu estand.

La neteja específica de l'estand s'ha de contractar a través de la carpeta de contractació de serveis.

4.12. Energia elèctrica

Totes les instal·lacions s'han de realitzar d'acord al vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i normes complementàries per un instal·lador oficial autoritzat pel Servei d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, qui haurà d'emplenar el corresponent butlletí.

Qualsevol estand que necessiti la legalització elèctrica de la seva instal·lació per part d'un electricista aliè a la seva empresa ha de sol·licitar el quadre elèctric a ServiFira. En cas de no sol·licitar aquest quadre a ServiFira, el decorador o empresa ha de contactar pel seu compte amb una empresa externa que revisi i legalitzi la instal·lació.

És obligatori per tots aquells Expositors que no contractin estand ni quadre elèctric amb ServiFira, emplenar el full de contractació de potència elèctrica per poder tenir corrent elèctric al seu estand. El consum elèctric es facturarà amb antelació a l'inici del Saló i el seu pagament és condició indispensable per obtenir la legalització de la instal·lació i disposar de llum a l'estand.

La connexió a la xarxa elèctrica dels pavellons és obligatòriament competència dels serveis tècnics de Fira de Barcelona i es farà efectiva quan aquestes instal·lacions hagin estat autoritzades pels Serveis d'Indústria.

A l'entrada de l'escomesa a l'estand és necessari instal·lar un interruptor magnetotèrmic i diferencial de les característiques adequades a la potència sol·licitada.

Tota instal·lació amb potència igual o superior a 50 kW ha de presentar un projecte elèctric realitzat per un tècnic col·legiat i degudament visat. Aquests 50 kW són per estand, independentment que aquest espai estigui compartit per diverses empreses.

L'Organització declina tota responsabilitat per pèrdues o danys que puguin originar-se per la interrupció del subministrament al dependre aquest de la companyia elèctrica.

La connexió elèctrica al recinte de Gran Via de Fira de Barcelona es realitza mitjançant connectors CETAC trifàsics.

4.13. Gas butà

En cas de necessitar a l'estand la instal·lació de gas domèstic, és necessari realitzar un contracte temporal directament amb la Delegació de Repsol-Butano a Zona Fira de Barcelona situada a:

Príncep de Bergara, 6
08901 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona)
Telèfon d'atenció: 901 100 100
Telèfon de l'oficina: 93 261 19 88
Fax: 93 261 28 04
Horaris: de dilluns a divendres: 9-14 i 17-20 h, i els dissabtes de 9-14 h

Queda totalment prohibida qualsevol instal·lació de gas que no vagi acompanyada de la legalització de Repsol Butano, com per exemple, un càmping gas.

Les certificacions corresponents s'han de presentar al Departament de Serveis Tècnics i Seguretat de Fira de Barcelona i/o al Cap de Palau.

4.14. Instal·lacions d'aigua

Els Expositors que necessiten ús d'aigua i desguàs han de fer-ho constar per mitjà del formulari creat a aquest efecte a la carpeta de serveis a l'Expositor de ServiFira.

S'aconsella la incorporació de tarima a l'estand, especialment si es sol·licita servei d'aigua i desguàs o gran quantitat de punts de connexió elèctrica.

Als pavellons existeix presa d'aigua i desguàs, però en cas d'haver d'instal·lar conduccions complementàries l'Expositor ha de fer-ho a càrrec seu. El pas de rosca és de 1/2" i el conducte de desguàs de 32 mm. Per les conduccions s'han d'utilitzar canonades de pressió amb rosca a ambdós costats. La pressió d'aigua a les conduccions de distribució de Fira de Barcelona és de 4,4 bar.

Per aquells aparells que necessitin una pressió constant es recomana utilitzar reguladors i, si s'escau, dispositius que augmentin la pressió.

L'Organització declina tota responsabilitat per les interrupcions o irregularitats en el subministrament d'aigua al dependre aquest de la companyia subministradora.

4.15. Màquines i aparells en moviment

De conformitat amb les normatives comunitàries i amb la resta de legislació que sigui d'aplicació, per totes aquelles màquines o components de seguretat que sigui d'aplicació, per totes aquelles màquines o components de seguretat que no disposin del distintiu CE i que es presentin al Saló cal instal·lar un cartell visible en què s'indiqui amb claredat el seu no-compliment i la impossibilitat d'adquirir aquestes màquines o els seus components de seguretat fins que el fabricant o el seu representant legalment establert a la Comunitat Europea els hagi acomodat a les esmentades disposicions.

En qualsevol cas i en tot tipus de demostració s'han d'adoptar les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la protecció de les persones i s'ha de complir, en tot moment, la normativa vigent. Es recomana perimetrar la zona amb elements que impedeixin l'accés de visitants a les zones de demostració amb equips en moviment.

L'Expositor ha d'equipar les instal·lacions que hagin de funcionar durant el certamen amb tots els dispositius de protecció necessaris per les feines i prevenció d'accidents exigits per les normes tècniques en ús per aquestes instal·lacions. En cas d'existir greus infraccions contra aquestes normes i que el funcionament de la maquinària pugui suposar perill per les persones, l'Organització del Saló està facultada per exigir la seva detenció.

La responsabilitat de qualsevol accident és exclusivament de l'Expositor, que ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, persones o coses en quantia il·limitada.

4.16. Equipaments amb aire

4.16.1. Aire comprimit

Es disposa de xarxa de distribució d'aire comprimit a tots els palaus del recinte de Gran Via de Fira de Barcelona.

La pressió màxima és de 7 bars i per connectar és necessari col·locar un regulador de pressió, un filtre i un lubricador. El pas de rosca de la vàlvula és de 1/2" femella. Sempre cal donar compliment als reglaments vigents de recipients a pressió, d'aparells a pressió i instruccions complementàries que hi siguin d'aplicació. La sol·licitud d'aquest servei s'ha de fer a través de la carpeta de serveis a l'Expositor de ServiFira.

4.16.2. Aire condicionat

La instal·lació d'aparells d'aire condicionat ha de complir amb la norma d'orientar la sortida d'aire calent a una zona interior de l'espai contractat, en cap cas al passadís general de la fira.

4.17. Fums i gasos

Tot gas o vapor originat per materials d'exposició que siguin perjudicials per la salut o molestos per la col·lectivitat han de ser evacuats fora dels pavellons mitjançant una canalització a càrrec de l'Expositor i prèvia autorització de Fira de Barcelona.

Aquesta canalització s'ha de sol·licitar a ServiFira qui facturarà al client l'import, prèvia presentació d'un pressupost.

4.18. Sorolls

En atenció a la resta d'Expositors, es prega restringir al màxim les demostracions sorolloses durant les hores del Saló. El volum permès és de fins a 3 dB sobre el nivell de fons, tant als pavellons interiors com a les zones exteriors.

En el cas que l'Organització rebi reclamacions efectuades per empreses Expositores queda facultada per restringir aquestes demostracions.

4.19. Fotografies

Cap dels productes exposats pot ser fotografiat sense l'autorització dels Expositors interessats. No obstant això, l'Organització té dret a fotografiar, dibuixar o filmar les instal·lacions i estands, així com els articles que s'hi exposen, i a utilitzar aquestes reproduccions a les seves publicacions i a premsa.

L'Expositor té dret a fotografiar el seu propi estand i els seus propis articles durant les hores de celebració del certamen. Si l'Expositor desitja que el treball sigui realitzat pel seu propi fotògraf ha de sol·licitar una autorització a l'Organització, no més tard de tres setmanes abans de l'obertura del Saló.

El fotògraf degudament autoritzat s'ha de presentar directament al Cap de Palau i aquest permetrà fotografiar únicament l'estand i els articles de l'Expositor sol·licitant. En el supòsit que les fotografies s'hagin d'obtenir fora de les hores d'obertura normals, se precisarà autorització de Fira de Barcelona (Departament de Serveis i Seguretat). Si a més, per ser de nit, fos necessari l'encesa del circuit elèctric complet, serà obligatòria la presència de l'electricista autoritzat per Fira en aquell palau. Les despeses que se'n derivin seran per càrrec de l'Expositor.

4.20. Actuacions, reproduccions musicals i projecció de pel·lícules

Si als estands s'ofereixen audicions musicals o projeccions de pel·lícules, els drets de propietat intel·lectual de qualsevol classe que se'n puguin esdevenir són directament a càrrec de l'Expositor, qui ha de respondre davant els organismes pertinents.

Aquelles empreses Expositores que desitgin realitzar espectacles artístics d'atracció i portar a terme activitats de tipus lúdic acompanyades d'audicions musicals han de posar-ho en coneixement de l'Organització per la seva oportuna aprovació. Aquests tipus d'actuacions queden restringides a dos per dia de celebració i s'estableixen com a màxim 15 minuts per sessió. S'ha de complir amb la normativa acústica que s'especifica en aquest mateix apartat.

El límit sonor màxim de les emissions de cada Expositor és de 3 dB sobre el nivell de fons, mesurat a peu d'estand.

4.21. Publicitat

Tota acció publicitària i promocional que s'efectuï fora dels límits del propi estand ha d'estar degudament regulada i queda totalment prohibida sense el consentiment exprés de l'Organització.

Aquelles empreses interessades a portar a terme accions publicitàries i promocionals han de contactar amb l'Organització.

5. DISPOSICIONS ADDICIONALS

5.1. Dret d'admissió

5.1.1. Admissió com a expositor

L'Organització es reserva el dret d'admissió d'Expositors i dels productes a exposar-hi.

No es permet l'entrada a menors de 16 anys, ni sols ni acompanyats, durant el muntatge, celebració i desmuntatge del Saló.

El passi d'Expositor és nominal, personal i intransferible. Tots els Expositors han d'anar identificats amb aquest passi i portar-ho visible en tot moment.

5.1.2. Admissió com a visitant

L'Organització es reserva el dret d'admissió de persones així com el dret de comprovació d'identitat. L'entrada al Saló és exclusiva per a visitants professionals. No es permet l'entrada a menors de 16 anys, ni sols ni acompanyats. El passi de visitant és nominal, personal i intransferible i és obligatori portar-ho visible en tot moment.

Queda prohibit l'accés d'animals, amb excepció de gossos pigalls. No es permet l'accés amb carretons ni apropiat-se de productes en exposició. No es permet la venda ambulatant no autoritzada. Queda prohibit fumar a l'interior del recinte.

5.2. Causes de força major

L'Organització es reserva el dret de poder reduir o ampliar la durada del Saló, així com d'aplaçar la seva celebració o efectuar un canvi de palau d'exposició, sempre que circumstàncies especials així ho aconsellin o causes de força major ho exigeixin. Aquestes circumstàncies no són motiu suficient perquè els Expositors rescindeixin el seu contracte ni per exigir qualsevol mena de compensació en concepte de danys i perjudicis.

Si el Saló no arriba a celebrar-se per causes de força major no imputables a l'Organització, aquesta té dret a retenir de cada Expositor una quantitat equivalent al 25 % de les sumes lliurades per la seva participació, en concepte d'indemnització per les despeses generals derivades.

5.3. Propietat industrial

Tot invent que pugui ser objecte de patent d'invenió, així com tota marca o model, dibuix o pel·lícula cinematogràfica de qualsevol classe que s'exhibeixi al Saló, gaudirà de la protecció temporal que empara la vigent Llei de la Propietat Industrial.

Els Expositors que desitgin gaudir d'aquesta protecció han de presentar la corresponent instància fent-hi constar les seves dades, l'objecte que ha de ser protegit i quantes dades se'n precisin d'acord amb la normativa vigent.

5.4. Plec contractual

La present Normativa de Participació es constitueix en plec de condicions de contractació. El fet de firmar la Sol·licitud de Participació implica per part de l'Expositor, el compromís de respectar les normes de participació, així com les directrius tècniques i disposicions de seguretat del Saló Internacional de la Logística i de la Manutenció.

En qualsevol cas, s'han de complir totes aquelles normes establertes pels Ajuntaments, així com les relatives a protecció civil i ordre públic dictades pel Departament de Governació en l'exercici de les seves respectives competències.

5.5. Protecció de dades

En compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i resta de legislació aplicable en aquesta matèria, l'empresa Expositora té coneixement que les seves dades s'incorporen als fitxers automatitzats de Meeting y Salones, S.A.U. i poden ser comunicades, amb obligació de confidencialitat, a les empreses col·laboradores de Meeting y Salones, S.A.U. amb una finalitat exclusivament comercial i de gestió relativa al Saló Internacional de la Logística i de la Manutenció i als seus actes paral·lels.

La complementació i rúbrica d'aquesta Sol·licitud de Participació dóna a entendre el consentiment davant la recepció d'informació del Saló i altres actes que puguin resultar del seu interès, mitjançant correu postal, electrònic, fax o altres mitjans.

L'Expositor pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació contemplats a la llei adreçant-se per escrit o per correu electrònic a:

MEETING Y SALONES, S.A.U.

C/ 60, núm. 19

Sector A, Pol. Ind. Zona Franca

08040 Barcelona (Espanya)

sil@el-consorci.com

5.6. Competència

Aquesta Normativa de Participació forma part integrant del contracte de cessió d'espai entre Meeting y Salones, S.A.U. i l'Expositor.

Qualsevol dubte, qüestió o divergència que pogués sorgir entre els Expositors i Meeting y Salones, S.A.U. en ordre a la interpretació, compliment i execució d'aquesta Normativa es sotmetrà a l'Arbitratge d'Equitat a què es refereix la Llei 36/88, de 5 de desembre, i es confiarà l'administració de l'Arbitratge i la designació de l'àrbitre al Tribunal Arbitral de Barcelona, obligant-se a complir el laude emès.

Sense perjudici del què s'esmenta a l'apartat anterior, expressament s'estableix que queden fora de l'àmbit del Tribunal Arbitral de Barcelona totes les qüestions relatives a morositat, reclamació per impagament de serveis prestats i, en general, quants deutes pecuniaris se mantinguin amb l'Organització, pels quals seran competents els Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, a la jurisdicció dels quals es sotmeten expressament les parts, amb expressa renúncia del seu fur propi si en tinguessin.

5.7. Altres mesures

L'Organització es reserva el dret a adoptar qualsevol altra mesura que condueixi al millor ordre, funcionament del Saló i protecció dels drets d'Expositors i visitants.

Si un Expositor provoca perturbacions de qualsevol mena, l'Organització es reserva el dret de clausurar l'estand i, en el seu cas, de fer-lo desallotjar sense cap indemnització. Les despeses de desallotjament de l'estand seran per compte de l'Expositor.

5.8. Fulls de reclamació

Existeixen fulls de reclamació oficials del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme de la Generalitat de Catalunya a disposició dels Expositors i visitants.

5.9. Aclariments

Per qualsevol dubte respecte a la interpretació d'algun dels apartats d'aquesta Normativa de Participació es pot contactar amb el Servei d'Atenció a l'Expositor:

Tel.: +34 932 638 150

Fax: +34 932 638 128

Email: sil@el-consorci.com

5.10. Disposicions de prevenció de riscos laborals en muntatge i desmuntatge

Els Expositors i muntadors es comprometen a complir i fer complir als seus contractistes i subcontractistes la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals que sigui d'aplicació a les feines que es desenvolupen o, en el seu cas, contractin o subcontractin.

Les empreses que participin a les feines de muntatge i desmuntatge han de:

- Tenir assumida una modalitat preventiva (Llei de PRL 31/95, art. 30).
- Disposar d'un informe de seguretat amb la descripció de les tasques a realitzar, l'avaluació de riscos i mesures preventives de l'activitat.
- Disposar de llistat nominal de treballadors que hi participin i acreditació conforme han rebut:
 - Informació sobre riscos i mesures preventives comunicades per Fira de Barcelona.
 - Formació específica en Prevenció de Riscos Laborals.
 - Acreditació d'aptitud dels treballadors des del punt de vista de Vigilància de la Salut.
- Proporcionar als seus treballadors els equips de protecció individual d'ús obligatori durant les tasques de muntatge i desmuntatge.

En qualsevol cas, el material que s'utilitzi ha de ser conforme a la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de la normativa del Ministeri d'Indústria vigent en cada moment.

Els Expositors i empreses contractades per aquells que intervinguin al muntatge i desmuntatge d'estands han de comunicar immediatament al Cap de Servei de Pavelló qualsevol accident o incident del què se'n pugui derivar qualsevol mena de responsabilitat pels que intervinguin en el fet o per a tercers.

Durant els dies de muntatge i desmuntatge no es permet l'entrada als pavellons a menors de 16 anys.

5.11. Mesures preventives per adoptar durant la celebració del Saló en cas d'emergència

En cas de detectar un foc, olor a cremat o una situació d'emergència cal:

- Trucar al número intern de Autoprotecció, indicar el lloc, l'àrea i el tipus de sinistre. Número de telèfon d'emergència: 4100 Gran Via.
- Si no és possible fer el que s'ha esmentat a l'apartat anterior, s'ha d'utilitzar el polsador d'alarma més proper.



- Després de donar l'avís es pot, si es disposa de la informació adequada, intentar apagar el foc, mitjançant un extintor, sempre que no es posi en risc la seguretat:



- Treure el passador de seguretat estirant de l'anella.
- Retirar la mànega del seu suport i dirigir-la a la base de les flames.
- Pulsar la palanca de buidatge de l'extintor de forma discontinua.

6. AGENDA

Accions que cal realitzar per a una òptima gestió de la seva participació al SIL2012

	Data límit
• Si envia la Sol·licitud de Participació abans del 30/12/2011: Pagament únic* <i>Pagament del 100% de l'import de la participació (amb dret al 20% de descompte)*</i>	30/12/2011
• Si envia la Sol·licitud de Participació abans del 30/12/2011: Pagament fraccionat: primer pagament* <i>Pagament del 25% del metratge + drets d'inscripció (Amb dret al 10% de descompte aplicable a la factura final)</i>	30/12/2011
• Si envia la Sol·licitud de Participació abans del 30/12/2011: Pagament fraccionat: segon pagament* <i>Pagament del 35% del metratge</i>	01/02/2012
• Si envia la Sol·licitud de Participació abans del 30/12/2011: Pagament fraccionat: tercer pagament* <i>Pagament del 40% del metratge + assegurances</i>	30/03/2012
• Novetats de l'Expositor <i>Faci'ns arribar les novetats que la seva empresa presentarà al SIL</i>	13/04/2012
• Sol·licitud de Targetes VIP <i>Empleni el formulari per poder enviar invitacions VIP als seus clients top (20 unitats)</i>	27/04/2012
• Llista d'empreses <i>Círculo Logístico</i> <i>Faci'ns saber les 5 empreses del Círculo Logístico amb les que voldria concertar una reunió</i>	04/05/2012
• Sol·licitud d'invitacions físiques <i>Empleni el formulari per poder rebre invitacions físiques per als seus clients</i>	04/05/2012
• Disseny del seu estand <i>Si participa al SIL amb els seu estand de disseny propi, preguem que ens faci arribar aquest disseny per tal d'aprovar-ho</i>	04/05/2012
• Catàleg Oficial del SIL <i>Introdueixi les dades de la seva empresa per tal d'aparèixer al Catàleg Oficial del SIL2012 (format CD)</i>	11/05/2012
• Contracte d'Adjudicació d'espai <i>Preguem que ens faci arribar signat i segellat el contracte d'adjudicació d'espai a mode de confirmació de la seva ubicació final</i>	11/05/2012
• Actes d'empresa <i>Empleni el formulari si realitzarà algun acte durant el Saló</i>	11/05/2012
• Lloguer de Sales <i>Llogui una sala per presentar la seva empresa, producte o servei durant el Saló</i>	18/05/2012
• Acreditacions d'Expositor <i>Empleni el formulari per acreditar el personal de la seva empresa que estarà present al SIL</i>	18/05/2012
• Contractació d'extres a través de carpeta <i>Contracti els serveis extres a la través de la Carpeta de Serveis</i>	23/05/2012
• Inici del muntatge (si ha contractat metres lliures)	31/05/2012
• Invitacions electròniques <i>Prepari i envii la seva invitació electrònica a totes les seves bases de dades (els seus contactes es poden enregistrar on-line fins el 4 de juny inclòs)</i>	01/06/2012
• Inici del muntatge (si ha contractat estand amb l'Organització)	03/06/2012
• Inici del desmuntatge	08/06/2012
• Fi del desmuntatge	10/06/2012